



## **PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

#### **DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYKLŲ, FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO MOKYKLŲ IR NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO MOKYKLŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO 2022 M. KOVO 31 D. NR. 1-93 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS**

2023 m. birželio d. Nr.  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 7 dalimi, 15 straipsniu, 16 straipsniu, 28 straipsnio 10 dalimi, 29 straipsnio 6 ir 8 dalimis, 37 straipsnio 1, 4, 6 dalimis, 43 straipsniu, 51 straipsniu, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 2 dalies 2 punktu, 70 straipsnio 9 dalimi, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 16 straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 4 straipsniu, atsižvelgdama į Rusijos Federacijos karinių pajėgų vykdomus didelio masto karinius veiksmus Ukrainoje, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų, formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokyklų ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusius galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d sprendimą Nr. 1-93 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų ir neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo mokyklų, vykdančių formalųjį švietimą papildančio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ir neformaliojo ugdymo veiklas, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos sprendimų pripažinimo netekusiais galios.“

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras  
Račkauskas

Rytis Mykolas

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos  
2023 m. birželio d. sprendimu Nr.

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYKLŲ, FORMALŲJŲ ŠVIETIMĄ  
PAPILDANČIO UGDYMO MOKYKLŲ IR NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO MOKYKLŲ UGDYMO  
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų, formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokyklų ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), reglamentuoja asmenų priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklas, formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokyklas: Panevėžio muzikos mokyklą, Panevėžio dailės mokyklą, Panevėžio moksleivių namus, Panevėžio gamtos mokyklą, Panevėžio švietimo centrą ir jų padalinius – skyrius: Panevėžio robotikos centrą „RoboLabas“ ir Panevėžio regioninio STEAM atviros prieigos centrą (toliau – mokykla), vykdančias formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU), neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ), neformaliojo suaugusiųjų švietimo (toliau – NSŠ programas (toliau – programos), neformaliojo švietimo veiklas (toliau – NŠV), ugdymo organizavimo, atlyginimo už suteiktas ugdymo paslaugas dydį ir mokėjimo tvarką.

2. Programos gali būti finansuojamos iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, užsienio šalių finansinės paramos ir kitų teisėtai gaunamų lėšų, jei jos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytą neformaliojo švietimo paskirtį, tikslus, uždavinius ir principus, kompetencijų ugdymą, prieinamumą ir kokybę.

3. Už ugdymą mokyklose ir už kitas atlygintinai teikiamas paslaugas imamas Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos nustatyto atlyginimo dydžio mokestis. Atlyginimo už ugdymo paslaugas lengvatos taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir mažinamas atsižvelgus į mokinių gabumus ir tėvų (globėjų, rūpintojų) socialinę padėtį.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ PASKIRTYS, RENGIMAS**

5. Mokyklos, rengdamos ugdymo programas, atsižvelgia į mokinių poreikius ir interesus, tėvų pageidavimus, pedagoginių darbuotojų pasirengimą, Mokyklos turimą materialinę bazę ir finansinius išteklius. Mokyklos sistemingai analizuoja, prireikus – tikslina ir atnaujina programas, planuoja jų įgyvendinimo procesą ir priemones.

5. Neformaliojo švietimo programų paskirtys:

5.1. neformaliojo vaikų švietimo programų paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais;

5.2. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų paskirtis – pagal ilgalaikes programas sistemiskai plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius ir suteikti asmeniui papildomas dalykines kompetencijas;

5.3. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų paskirtis – sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti jo pažinimo poreikius.

6. Neformaliojo švietimo programų rengimo principai:

6.1. individualizavimo – orientuojamasi į asmenį, jo pasiekimus ir mokymosi ypatumus, individualią gabumų raidą;

6.2. šiuolaikiškumo ir dermės – derinamos tradicijos ir ugdymo naujovės;

6.3. kūrybingumo ir iniciatyvumo – ugdomas kūrybinis mąstymas, atsakomybės už mokymąsi prisiėmimas, taip pat pasiekimų pristatymo visuomenei gebėjimai.

7. Formuojant Mokyklų ugdymo turinį vadovaujamosi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.

8. Mokyklose ugdymo turiniui įgyvendinti rengiama pagal:

8.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusios mokyklos taryba (toliau – Taryba) ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

8.2. direktoriaus patvirtintą mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba ir kuris yra suderintas su atitinkamu Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, Savivaldybės administracijos padaliniu.

8.3. direktoriaus patvirtintą mokyklos mokslo metų ugdymo planą, kuris yra suderintas su Taryba ir kuriam yra pritarusi Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo. Ugdymo planas iki mokslo metų pradžios tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

8.3.1. Mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.3.2. Ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorių (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymą pagal laiką).

9. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centro veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V-367 „Dėl Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centro veiklos aprašo patvirtinimo“, ir laikantis Lietuvos higienos normos HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimų, mokyklos nuostatais, Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti rengia skirtingos trukmės Neformaliojo švietimo programas:

9.1. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas Mokyklos rengia vadovaudamosi atitinkamai Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Rekomendacijų dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo patvirtinimo“ . FŠPU programa yra ilgalaikė, nuosekli ir trunkanti 3- 4 metus, vykdoma ne mažiau kaip 6 val. per savaitę.

9.2. Neformaliojo vaikų švietimo programos (1-2 metų),

9.3. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos (1-2 metų) rengiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu.

9.4. Neformaliojo švietimo veikla: edukacinės veiklos, skirtos per trumpą laiką vaikus susipažinti su tam tikromis veiklomis, padėti ugdytis kompetencijas. Edukacinėms veikloms priskiriamos:

9.4.1. kultūros paso kultūrinės edukacijos veiklos;

9.4.2. STEAM ir kitų kryptų edukacinės veiklos;

9.4.3. vaikų stovyklų programos;

9.4.4. 14-18 m. jaunimo neformaliojo ugdymo programos;

9.4.5. edukaciniai projektai ir renginiai, skirti vaikams.

10. Mokyklos kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų neformaliojo švietimo teikiamą pasiūlą ir naujus mokinių poreikius, prireikus juos tikslina ir, atsižvelgiant į juos, siūlo kitas, naujas neformaliojo švietimo programas. Programos suderinamos su Mokyklos taryba ir savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi. Programos iki mokslo metų pradžios tvirtinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

11. Programos registruojamos Neformaliojo švietimo programų registre patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1217 „Dėl Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro reorganizavimo ir Neformaliojo švietimo programų registro nuostatų patvirtinimo“.

### **III SKYRIUS KLASIŲ (GRUPIŲ) SKAIČIAUS KOMPLEKTAVIMAS**

12. Klasės (grupės) skaičius komplektuojamas kasmet nuo gegužės 1 d. iki spalio 1 d. Jų skaičius gali būti tikslinamas keletą kartų per metus.

12.1. Klasėje (grupėje) nustatomas mokinių (dalyvių) vidutinis skaičius:

12.1.1. Panevėžio muzikos ir Panevėžio dailės mokyklų FŠPU, NVŠ ir NSŠ programose – 10;

12.1.2. Panevėžio moksleivių namų ir Panevėžio gamtos mokyklos NVŠ, NSŠ programose – 12;

12.1.3. Panevėžio švietimo centro padalinuose-skyriuose: Panevėžio robotikos centro „RoboLabas“ ir Panevėžio regioniniame STEAM atviros prieigos centro NVŠ, NSŠ programose – 7.

### **IV SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

13. Mokykla kasmet laikotarpyje nuo gegužės 1 d. iki spalio 1 d. skelbia vaikų (nuo 3 metų iki tol, kol jie mokosi (ar pagal amžių turėtų mokytis) pagal bendrojo ugdymo (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo ar socialinių įgūdžių ugdymo) programas) ir suaugusiųjų asmenų priėmimą į pasirenkamas NVŠ, FŠPU, NSŠ programas.

14. Vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai), suaugę asmenys turi pateikti mokyklos nustatytos formos prašymą mokyklos raštinei ar elektroniniu būdu siųsdami prašymą į mokyklos nurodytą priėmimo elektroninį paštą. Prašyme nurodoma: asmens vardas, pavardė, asmens kodas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, vieno iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktai (mobilus telefono numeris ir elektroninio pašto adresas) ir pagal kokias pasirinktas programas norima mokytis.

15. Jeigu asmuo pareiškia norą mokytis pagal kelias FŠPU, NVŠ ar NSŠ programas, teikiamas atskiras prašymas kiekvienai programai. Prašymai dėl priėmimo į mokyklą registruojami Prašymų registracijos žurnale.

16. Asmenų priėmimą į Panevėžio moksleivių namus, Panevėžio gamtos mokyklą, Panevėžio švietimo centrą ir jo skyrius: Panevėžio robotikos centrą „RoboLabas“ ir Panevėžio regioninio STEAM atviros prieigos centrą, Panevėžio dailės mokyklą vykdo direktorius, į Panevėžio muzikos mokyklą – direktorius ir priėmimo komisija.

17. Panevėžio muzikos mokykloje pageidaujantiems mokytis asmenims birželio mėnesį organizuojamas gebėjimų patikrinimas ir konsultacijos:

17.1. priimant į muzikinio ugdymo programas tikrinama: muzikinė klausa, atmintis, ritmo pojūtis ir fizinių duomenų atitiktis;

17.2. priimant į šokio ugdymo programas tikrinama: ritmo pojūtis, koordinacija, lankstumas ir kt. fizinių duomenų atitiktis;

17.3. patikrinimą vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija;

17.4. gebėjimai vertinami 10 balų sistema; rezultatai fiksuojami direktoriaus įsakymu patvirtintame vertinimo protokole;

17.5. patikrinimo rezultatai skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka;

17.6. esant laisvų vietų gali būti organizuojamas papildomas mokinių priėmimas;

18. Priėmimas reglamentuotas atsižvelgiant į šį Aprašą ir į Savivaldybės tarybos nustatytą finansuojamą maksimalų mokykloje klasių (grupių) pagal minėtas programas skaičių.

19. Asmenys į mokyklas priimami mokytis pagal šias ugdymo programas ir veiklas:

19.1. Panevėžio muzikos mokykloje – pagal FŠPU, NVŠ ir NSS programas ir NŠV:

19.1.1. FŠPU pradinio muzikinio ugdymo (fortepijono, smuiko, violončelės, kontraboso, gitaros, kanklių, birbynės, lumzdelio, skrabalų, saksofono, fleitos, klarneto, varinių pučiamųjų, mušamųjų instrumentų, akordeono, sintezatoriaus, chorinio dainavimo, solinio dainavimo), profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio programas itin gabiems muzikai vaikams (fortepijono, smuiko, violončelės, kontraboso, gitaros, kanklių, birbynės, lumzdelio, skrabalų, saksofono, fleitos, klarneto, varinių pučiamųjų, mušamųjų instrumentų, akordeono, sintezatoriaus, solinio dainavimo) – 6–11 metų vaikai,

19.1.2. FŠPU pagrindinio muzikinio ugdymo, baigusiems pradinio muzikinio ugdymo FŠPU programą (fortepijono, smuiko, violončelės, kontraboso, gitaros, kanklių, birbynės, lumzdelio, skrabalų, saksofono, fleitos, klarneto, varinių pučiamųjų, mušamųjų instrumentų, akordeono, sintezatoriaus, chorinio dainavimo, solinio dainavimo), profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio programas itin gabiems muzikai vaikams (fortepijono, smuiko, violončelės, kontraboso, gitaros, kanklių, birbynės, lumzdelio, skrabalų, saksofono, fleitos, klarneto, varinių pučiamųjų, mušamųjų instrumentų, akordeono, sintezatoriaus, solinio dainavimo)

19.1.3. FŠPU pradinio šokio ugdymo programas (baletu, lietuvių liaudies šokio, šiuolaikinio šokio) – 6–11 metų vaikai;

19.1.4. FŠPU pagrindinio šokio ugdymo programą, baigusiems pradinio ugdymo FŠPU šokio (baletu, lietuvių liaudies šokio, šiuolaikinio šokio) programą;

19.1.5. pagal NVŠ programas:

19.1.5.1. NVŠ ankstyvojo muzikinio ugdymo programą (5–6 metų vaikai);

19.1.5.2. NVŠ parengiamojo muzikinio ugdymo programą (6 metų vaikai);

19.1.5.3. NVŠ ankstyvojo šokio (baletu, lietuvių liaudies, šiuolaikinio) programą (4–5 metų vaikai);

19.1.5.4. NVŠ parengiamojo šokio (baletu, lietuvių liaudies, šiuolaikinio) ugdymo programas (6 metų vaikai);

19.1.5.5. NVŠ muzikos mėgėjų ugdymo programą (11–18 metų mokiniai (asmenys), specialiųjų ugdymosi poreikių turintys asmenys – iki 21 metų);

19.1.5.6. NVŠ kryptingo ugdymo meno kolektyvuose programą (11–18 metų mokiniai (asmenys), specialiųjų ugdymosi poreikių turintys asmenys – iki 21 metų);

19.1.5.7. NVŠ kryptingo muzikinio ugdymo programą (baigę pagrindinio FŠPU muzikinio ugdymo programas – iki 19 metų);

19.1.5.8. NVŠ meninės saviraiškos ugdymo programą (7–19 metų mokiniai (asmenys) (specialiųjų ugdymosi poreikių turintys asmenys – iki 21 metų);

19.1.6. NSS programą – individualią ar grupinę suaugusiųjų muzikinio ugdymo programas (nuo 18 metų).

19.2. Panevėžio dailės mokykloje – pagal FŠPU, NVŠ ir NSS programas:

19.2.1. FŠPU pradinio dailės programą (8–11 metų mokiniai),

19.2.2. FŠPU pagrindinio dailės programą (11–18 metų mokiniai),

19.2.3. FŠPU kryptingo dailės programą (mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programą);

19.2.2. NVŠ ankstyvojo dailės programą (7–8 metų mokiniai);

19.2.3. NVŠ pasirenkamąją dailės programą (11–18 metų mokiniai, specialiųjų ugdymosi poreikių turintys asmenys – iki 21 metų);

19.2.3. NSŠ dailės programą (asmenys nuo 18 metų).

19.3. Panevėžio moksleivių namuose – pagal NVŠ, NSŠ programas ir NŠV:

19.3.1. NVŠ meninio ugdymo programą (nuo 4 metų);

19.3.2. NVŠ techninės kūrybos ir saviraiškos ugdymo programą (nuo 4 metų);

19.3.3 NVŠ turizmo ir sporto programą (nuo 4 metų);

19.3.4. NSŠ programas (18 m. ir vyresni);

19.3.4.1. meninio ugdymo programą (nuo 18 metų);

19.3.4.2. techninės kūrybos ir saviraiškos ugdymo programą (nuo 18 metų);

19.3.4.3. turizmo ir sporto programą (nuo 18 metų).

19.3.5. NŠV edukacines programas:

19.3.5.1. vaikams (nuo 4 m. ) ir jaunimui (nuo 14);

19.3.5.2. suaugusiems (18 m. ir vyresniems);

19.4. Panevėžio gamtos mokykloje pagal NVŠ aplinkosauginę programą.

19.5. Panevėžio švietimo centro padaliniuose-skyriuose:

19.5.1. Panevėžio robotikos centre „RoboLabas“ pagal NVŠ, NSŠ programas :

19.5.1.1. sumaniosios specializacijos NVŠ programą (4–18 metų);

19.5.1.2. technologinio-inžinerinio ugdymo NVŠ programą (4–18 metų);

19.5.1.3. kūrybinių industrijų NVŠ programą (4–18 metų).

19.5.4. Panevėžio regioniniame STEAM atviros prieigos centre pagal STEAM formaliojo ugdymo veiklas, NVŠ, NSŠ programas:

19.5.4.1. NVŠ programą – STEAM ugdymo programą (nuo 10 metų);

19.5.4.3. STEAM formaliojo ugdymo veiklų užsiėmimus (nuo 12 metų);

19.5.3.5. NSŠ programą – suaugusiųjų STEAM ugdymo programą.

20. Asmenų priėmimas į mokyklą ir išbraukimas iš mokyklos mokinių sąrašo įforminamas direktoriaus įsakymu.

21. Švietimo santykiai tarp mokinio ir Mokyklos kiekvienai ugdymo programai įforminami mokyklos nustatytos formos dvišalio mokymo sutartimi (toliau – Sutartis). Sutartyje nurodomos mokymo sutarties šalys, programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

21.1. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesais.

22.2. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

23. sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai arba sutartis surašyta 1 (vienu) egzemplioriumi ir šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, elektroniniu būdu ir registruojama mokymo sutarčių registre.

24. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įregistruojamas mokinių registre ir švietimo įstaigos vadovo įsakymu paskiriamas į klasę.

25. Mokymo sutartis mokykla saugo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

26. Mokiniui, baigusiam mokykloje FŠPU, NVŠ programą, išduodamas Lietuvos Respublikos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas, vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-334, baigusiam pasirinktą

neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą – mokyklos nustatytos formos neformaliojo švietimo pažymėjimas.

## **V SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

27. Ugdymo proceso organizavimo trukmė 185 dienos, ugdymo proceso pradžia – rugsėjo 1 d. Jei pirmoji mokslo metų diena sutampa su poilsio diena, ugdymo proceso pradžia mokyklos sprendimu gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

27.2. ugdymo procesas mokykloje skirstomas į du pusmečius;

27.3. ugdymo procesas mokykloje turi būti organizuojamas taip, kad įgyvendinant neformaliojo švietimo programas, nenukentėtų ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ar bendrojo ugdymo bei profesinio mokymo programų įgyvendinimo procesas, kokybė ir ugdymo sąlygos;

27.4. ugdymo procesas gali būti intensyvinamas, atsižvelgiant į Higienos normą.

27.5. ugdymo procesas gali vykti ir už mokyklos ribų.

28. Mokyklose mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos, kurių datos sutampa su bendrojo ugdymo mokyklų ugdymo plane numatytomis atostogų datomis, nustatytomis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu. Mokykla, suderinusi su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), gali keisti atostogų laiką, bet ne trukmę. Mokyklos direktorius įsakymu nustato vasaros atostogų pradžią suderinęs su mokyklos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

29. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę, išskyrus Panevėžio gamtos mokyklą. Individualaus, grupinio ir kitos ugdymo pamokos (veiklos), suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), gali būti organizuojamos šeštadieniais. Koncertai, spektakliai, festivaliai, šventės, konkursai, ekskursijos, turistiniai žygiai, varžybos gali būti organizuojami šeštadieniais ir sekmadieniais, mokinių atostogų metu. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną

## **VI SKYRIUS NŠ VYKDYMAS MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU**

30. Mokykla sudaro sąlygas NŠ veikloms mokinių atostogų metu, gali būti vykdomos kitos trumpalaikės programos ir neformalios švietimo veiklos, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikį:

30.1 renginiai, koncertai, festivaliai, šventės, konkursai, ekskursijos, turistiniai žygiai, varžybos,

30.2. praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimai;

30.3. įvairios kūrybinės, kelionių stovyklos, plenerai ir kitos vasaros poilsio ar užimtumo programos;

30.4. socializacijos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos.

## **VII SKYRIUS MOKINIŲ IŠBRAUKIMAS IŠ MOKYKLOS MOKINIŲ SĄRAŠŲ**

31. Mokyklos vadovas ar vadovo įgaliotas asmuo apie vaiką, išvykusį iš įstaigos, ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos pažymi Mokinių registre.

32. Mokiniai iš mokinių sąrašų išbraukiami mokyklos direktoriaus įsakymu šiais atvejais:

- 32.1. mokiniams baigus programą;
- 32.2. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) parašius ir pateikus prašymą dėl mokinių išbraukimo iš mokyklos mokinių sąrašų;
- 33.3. mokyklos mokytojo teikimu dėl pareigų, numatytų mokyklos nuostatuose ir mokyklos darbo tvarkos taisyklėse pažeidimo;
- 33.4. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) pažeidus sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 33.5. jei mokykla nebegali vykdyti programos dėl objektyvių priežasčių.

## **VIII SKYRIUS**

### **ATLYGINIMAS UŽ TEIKIAMĄ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO IR FORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PASLAUGAS**

34. Nustatomas atlyginimo dydis už savivaldybės mokyklų teikiamą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, formalųjį švietimą papildantį ugdymą, taip pat dėl teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainų ir įkainių, nurodytas Aprašo priede. Atlyginimas už gaunamas paslaugas skaičiuojamas už einamąjį mėnesį.

35. Atlyginimą už paslaugas būtina sumokėti iki einamojo mėnesio 15 dienos, pervedant pinigų į lankomos mokyklos nurodytą sąskaitą:

35.1. atlyginimas už paslaugas gali būti mokamas kas mėnesį, arba sumokamas už pusmetį ar už visus mokslo metus, iš karto, nurodant mokinio vardą, pavardę, programą, laikotarpį, už kurį mokamas mokestis;

35.2. už NSŠ paslaugas moka suaugęs asmenys nuo sutarties pasirašymo iki sutarties nutraukimo dienos kas mėnesį, bet gali mokėti už pusmetį ar visus mokslo metus;

35.3. jei atlyginimas nesumokamas iki Apraše nustatytos datos, mokyklos vadovas, informavęs mokinį, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), telefonu ar el. paštu, taip pat elektroniniame dienyne, gali nutraukti mokinio mokymo sutartį ir (ar) išbraukti mokinį iš mokyklos mokinių sąrašų. Mokykla per 10 dienų raštiškai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir suaugusius asmenis apie susidariusią skolą.

36. Atlyginimo už gautas ugdymo paslaugas lengvatų taikymas:

36.1. Atlyginimas nemokamas:

36.1.1. jei mokinys nelankė mokyklos dėl ligos ne mažiau kaip 3 savaites ir pateikė tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį paaiškinimą dėl mokinio nelankymo pateisinimo (kuriame nurodoma vardas, pavardė, parašas, vaiko (mokinio) vardas, pavardė, priežastis, dėl kurios vaikas nelankė ugdymo įstaigos, nelankymo laikotarpis) ir tai turi būti pažymėta neformaliojo švietimo dienyne;

36.1.2. paskelbus karantiną ar ekstremaliąją situaciją, jeigu programa minėtu laikotarpiu nėra vykdoma;

36.1.3. jei 3 savaites ar daugiau programa nebuvo vykdoma dėl mokykloje susidariusių svarbių priežasčių;

36.1.4. Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos teikimu Savivaldybės administracijos direktorius priėmė sprendimą dėl minimalios priežiūros priemonės (lankyti neformaliojo švietimo programą), koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo;

36.1.5. Mokesčio 2023 metais nemoka vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir suaugęs asmenys, atvykę iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų, gyvenantys Savivaldybės teritorijoje, iki Rusijos Federacijos karinių pajėgų vykdomų karinių veiksmų Ukrainoje pabaigos. Tėvų prašymas neteikiamas.

36.2. Atlyginimas mažinamas:

36.2.1. 100 procentų – gabiems mokiniams:



36.2.1.1. tarptautinių ir nacionalinių konkursų laimėtojams (išskyrus nuotolinius ir meno kolektyvų konkursus), olimpiadų (ir olimpiadų statusą turinčių konkursų) pagal FŠPU programas:

36.2.1.2. GRAND PRIX, I vietos laimėtojui (-ams) už tris mėnesius;

36.2.1.3. II vietos laimėtojui (-ams) ar tarptautinio dailės konkurso diplomantui už du mėnesius;

36.2.1.4. III vietos laimėtojui (-ams) ar respublikiniam dailės konkurso diplomantui už vieną mėnesį;

36.2.1.5. surengusiems solinį koncertą (rečitalį) viešosiose erdvėse – už vieną mėnesį;

36.2.1.6. surengusiems individualios kūrybos pristatymą viešosiose erdvėse (parodą, koncertą) – už vieną mėnesį.

36.2.2. 80 procentų:

36.2.2.1. mokiniams iš šeimų, gaunančių socialinę pašalpą nurodytam terminui;

36.2.2.2. mokesčio lengvatos taikomos neįgalumą turintiems vaikams.

37. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikams gali būti taikomos Savivaldybės tarybos nustatytos lengvatos, įregistruotiems mokiniams mokyklos vadovui pateikia:

37.1. Aprašo 36.2.2.1 papunktyje nurodytiems mokiniams – Socialinių reikalų skyriaus pažymą arba patvirtintą jos kopiją, kad šeima gauna socialinę pašalpą;

37.2. Aprašo 36.2.2.2 papunktyje nurodytiems mokiniams – neįgaliojo pažymėjimą ar neįgalumo lygio pažymą;

37.3. Aprašo 36.2.1.1–36.2.1.4 papunkčiuose nurodytiems mokiniams – diplomą (pažymą), liudijantį prizinės vietos laimėjimą;

37.4. Aprašo 36.2.1.5–36.2.1.6 papunkčiuose nurodytiems mokiniams – koncerto ar parodos informacinius leidinius (pvz., afišą, programą) ar įrašus (garso, vaizdo);

37.5. Aprašo 36.1.5 papunktyje nurodytiems mokiniams (vaikams ir suaugusiems asmenims) – prašymą, lankantiems FŠPU, NVŠ ir NSŠ programas, ir Migracijos departamento išduotą dokumentą (leidimas laikinai gyventi Lietuvoje, nacionalinė viza).

38. Atlyginimo lengvatos nėra taikomos mokiniams, lankantiems NSŠ programas.

39. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nepateikus lengvatoms taikyti reikiamų dokumentų, numatytų Aprašo 37 punkte, atlyginimo dydis skaičiuojamas bendra tvarka. Dokumentus pateikus pavėluotai iki mėnesio pabaigos, atlyginimas už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

40. Atleidimas nuo atlyginimo už gautas ugdymo paslaugas pagal Programas, lengvatų taikymas ir jo sumažinimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu.

41. Atlyginimas gali būti įskaitomas už kitus mėnesius, atsiradus teisei į atlyginimo lengvatą.

42. Atlyginimas gražinamas, jei mokinys ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 1 dienos išbraukiamas iš mokinių sąrašų ir įskaityti atlyginimą už kitą mėnesį nėra galimybės.

43. Atlyginimas gražinamas, jei dėl pateisinamų priežasčių laiku nebuvo pateikti reikiami dokumentai, patvirtinantys teisę į atlyginimo lengvatą, atlyginimas buvo mokamas bendra tvarka ir įskaityti atlyginimą už kitus mėnesius nėra galimybės.

44. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako, kad dokumentai būtų pateikti laiku. Duomenys apie lengvatų taikymą tikslinami pasikeitus aplinkybėms.

45. Įmokos ir skolos už ugdymo paslaugas apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Nustatoma, kad už ugdymą gautos lėšos mokyklos tarybos siūlymu naudojamos ugdymo priemonėms įsigyti, prekėms ir paslaugoms apmokėti. FŠPU mokyklos 40 proc. surinktų lėšų skiria darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms.

## **IX SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLA**

47. Mokyklos gali vykdyti neformaliąją švietimo veiklą (toliau –NŠV), organizuoti ekskursijas, vizitus, edukacines programas.

48. Norintys dalyvauti NŠV registruojasi mokyklos nurodytais kontaktais telefonu ar elektroniniu paštu, nurodo lydinčio asmens vardą, pavardę, atvykstančiųjų skaičių, amžių ir NŠV pavadinimą, pavieniai lankytojai priimami mokykloje nustatytu darbo laiku, suderinus su administracija priėmimo laiką.

49. Dalyvaujantys NŠV mokymo sutarčių nesudaro.

50. Už suteiktą NŠV paslaugą, mokyklai atsiskaitoma Aprašo priede nustatytas atlyginimo dydis.

51. Mokykla už NŠV paslaugas išrašo apskaitos dokumentus sąskaitą – faktūrą nurodydami NŠV pavadinimą.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

52. Informacija apie priėmimo į mokyklas tvarką, priėmimo pradžią ir pabaigą, ugdymo programas, asmens pateikiamus dokumentus skelbiama Mokyklos svetainėje, Savivaldybės interneto svetainėje [www.panevezys.lt](http://www.panevezys.lt), socialiniuose tinkluose.

53. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

54. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

55. Už šio Aprašo įgyvendinimą Mokyklose atsako jos direktorius.

56. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.panevezys.lt](http://www.panevezys.lt) ir Mokyklų interneto svetainėse, Teisės aktų registre.

57. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

58. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

59. Ginčai dėl aprašo taikymo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Panevėžio miesto savivaldybės  
neformaliojo vaikų švietimo mokyklų,  
formalųjį švietimą papildančio  
ugdymo mokyklų ir neformaliojo  
suaugusiųjų  
švietimo mokyklų ugdymo  
organizavimo tvarkos aprašo  
priedas

**ATLYGINIMO DYDIS UŽ SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ TEIKIAMĄ NEFORMALŲJĮ  
VAIKŲ ŠVIETIMĄ IR NEFORMALŲJĮ SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMĄ, FORMALŲJĮ  
ŠVIETIMĄ PAPILDANTĮ UGDYMĄ, TAIP PAT DĖL TEIKIAMŲ ŠVIETIMO AR  
PAPILDOMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR ĮKAINIŲ  
NUSTATYMO LENTELĖ**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokyklos ir programos, veiklos pavadinimas</b>	<b>Atlyginimo dydis už vieną mokslo metų mėnesį</b>
1.	Panevėžio muzikos mokykla	
	1.1. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU) programos:	
	1.1.1. pradinio, pagrindinio, profesinės linkmės muzikinio ugdymo (fortepijono, smuiko, violončelės, kontraboso, gitaros, kanklių, birbynės, lumzdelio, skrabalų, saksofono, fleitos, klarneto, varinių pučiamųjų, mušamųjų instrumentų, akordeono, sintezatoriaus, chorinio dainavimo, solinio dainavimo) FŠPU programa	25 Eur
	1.1.2. pradinio, pagrindinio, šokio (baleto, lietuvių liaudies šokio, šiuolaikinio šokio) FŠPU programa;	15 Eur
	Už papildomą muzikavimo pamoką (1 savaitinė valanda)	10 Eur
	1.2. Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos:	
	1.2.1. ankstyvojo muzikinio ugdymo programa	15 Eur
	1.2.2. parengiamoji muzikinio ugdymo programa	25 Eur
	1.2.3. ankstyvojo šokio (baleto, lietuvių liaudies, šiuolaikinio) programa	15 Eur
	1.2.4. parengiamoji šokio (baleto, lietuvių liaudies, šiuolaikinio) ugdymo programa	15 Eur
	1.2.5. muzikos mėgėjų ugdymo programa	25 Eur
	1.2.6. kryptingo ugdymo meno kolektyvuose programa	3 Eur
	1.2.7. kryptingo muzikinio ugdymo programa	25 Eur
	1.2.8. meninės saviraiškos ugdymo programa	5 Eur
	1.3. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo (toliau – NSS) muzikinio ugdymo programa	
	1.3.1. individuali suaugusiųjų muzikinio ugdymo programa (1 savaitinė pamoka)	50 Eur
	1.3.2. grupinė suaugusiųjų muzikinio ugdymo programa (1 savaitinė valanda)	10 Eur
	1.4. Neformaliojo švietimo veiklos (toliau – NŠV) edukacinė programa vienam asmeniui (vienkartinis mokestis už 1 valandą):	
	1.4.1. Vaikams	1 Eur

	1.4.2. Suaugusiesiems	4 Eur
2.	Panevėžio dailės mokykla	
	2.1. FŠPU pradinio, pagrindinio, kryptingo dailės ugdymo programos	16 Eur
	2.2. NVŠ programos:	
	2.2.1. ankstyvojo dailės NVŠ programa	16 Eur
	2.2.2. pasirenkami dailės NVŠ programa (grupinis ugdymas) (2 savaitinės valandos)	16 Eur
	2.3. NSS dailės programa (grupinis ugdymas) (2 savaitinės valandos)	24 Eur
3.	Panevėžio moksleivių namai	
	3.1. NVŠ programos:	
	3.1.1. meninio ugdymo	5 Eur
	3.1.2. techninės kūrybos ir saviraiškos ugdymo	5 Eur
	3.1.3. turizmo ir sporto	5 Eur
	3.2. Neformaliojo švietimo veiklos (toliau – NŠV) edukacinė programa vienam asmeniui (vienkartinis mokestis už 1 valandą):	
	3.2.1. Vaikams	1 Eur
	3.2.2. Suaugusiesiems	4 Eur
	3.3. NSS programos:	
	3.3.1. meninio ugdymo programa	10 Eur
	3.3.2. techninės kūrybos ir saviraiškos ugdymo	10 Eur
	3.3.3. turizmo ir sporto	10 Eur
4.	Panevėžio gamtos mokykla	
	4.1. NVŠ aplinkosauginio švietimo programa – bendroji neformaliojo ekologinio švietimo programa	0 Eur
	4.2. NŠV (1 valanda):	
	4.2.1. Ekskursija / edukacinė programa vaikams su vadovu	1 Eur
	4.2.2. Ekskursija / edukacinė programa suaugusiesiems su vadovu	1,50 Eur
	4.2.3. Savarankiška lauko ekspozicijų apžiūra be vadovo vaikui	0,60 Eur
	4.2.4. Lauko ekspozicijų apžiūra be vadovo suaugusiesiems	1,20 Eur
5.	Panevėžio švietimo centro padaliniai-skyriai:	
	5.1. Panevėžio robotikos centras „RoboLabas“	
	5.1.1. NVŠ programos:	
	5.1.1.1. sumaniosios specializacijos	5 Eur
	5.1.1.2. technologinio-inžinerinio ugdymo	5 Eur
	5.1.1.3. kūrybinių industrijų	5 Eur
	5.1.2. NŠV edukacinė-pažintinė programa vaikams (nuo 4 m.) ir (ar) suaugusiesiems asmenims (nuo 18 m.) vienam asmeniui (vienkartinis mokestis už 1 valandą)	2 Eur
	5.1.3. Pažintiniai vizitai (vienkartinis mokestis už 1 valandą)	4 Eur
	5.2. Panevėžio regioninis STEAM atviros prieigos centras	
	5.2.1. NVŠ programa – STEAM ugdymo programa	5 Eur
	5.2.2. NŠV STEAM edukacinė pažintinė programa vaikams (nuo 4 m.) ir (ar) suaugusiesiems asmenims (nuo 18 m.) vienam asmeniui (vienkartinis mokestis už 2 akademinės valandas)	2 Eur
	5.2.3. STEAM formaliojo ugdymo veiklų užsiėmimai (12–19 metų, besimokantiems BUM)	0 Eur
	5.2.4. NSS programa – suaugusiųjų STEAM ugdymo programa	15 Eur
	5.2.5. Pažintiniai vizitai (vienkartinis mokestis už 1 valandą)	4 Eur