

Forma patvirtinta
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022m. sausio 6 d. įsakymu Nr. A-21

SUDERINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos
Švietimo skyriaus vedėja
2023m. sausio 26 d.

PRITARTA
Panevėžio dailės mokyklos
Tarybos nutarimu
2023m. sausio 23 d. protokolas Nr. 2.

PATVIRTINTA
Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus
2023 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-4

PANEVĖŽIO DAILĖS MOKYKLOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos planu siekiama prisidėti prie šių Panevėžio miesto savivaldybės 2021-2027 metų strateginio ir 2023-2025 m. veiklos plano programos tikslų, uždavinių, priemonių įgyvendinimo (nurodoma programa, priemonės kodas ir pavadinimas)	ŠVIETIMO IR UGDYMO PROGRAMA (kodas 13) Didinti švietimo programos prieinamumą ir kokybę (kodas 01) 1 uždavinys. Pagerinti švietimo paslaugų kokybę (kodas 0101). 5 priemonė. Neformaliojo ugdymo dermės užtikrinimas (kodas 010105). 2 uždavinys. Užtikrinti sveiką, saugią emocinę ir fizinę aplinką švietimo įstaigose. 1 priemonė. Švietimo, kultūros, sporto ir kitų renginių bei projektų įgyvendinimas
Įstaigos išorės veiklos ir kokybės įsivertinimo metu nustatyti tobulintini aspektai:	1. Rodiklinio aspektas „Mokytojai tikslingai tobulina bendrąsias ir specialiąsias (dalykines ir didaktines) kompetencijas“ . 2. Rodiklio aspektas „Patalpos pritaikytos specialiųjų poreikių turintiems ugdytiniams“ 3. Rodiklio aspektas „Įsivertinimo duomenys naudojami tobulinant NVŠ teikėjo strategiją, metinius veiklos ir ugdymo planus“. Veiklos planas padeda įgyvendinti: * šias Panevėžio miesto 2021-2027 metų strateginio plėtros plano III prioriteto „Švietimo ir

	<p>verslo bendrystė, plėtojanti ateities ekonomiką“ priemonės: „Formaliojo ir neformalaus ugdymo dermės užtikrinimas“ (3.1.1.4.), trečio (3) uždavinio „Sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai neformaliojo vaikų švietimo mokyklose ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose. Plėsti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi galimybes Panevėžio mieste“ priemonės „Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų programų įgyvendinimas, užtikrinant mokinių verslumo, kūrybiškumo, iniciatyvumo skatinimą“, „Neformaliojo vaikų švietimo programų plėtra, suteikiant prioritetą STEAM krypties programoms“ (3.1.3.5.);</p> <p>2023-2025 m. Švietimo ir ugdymo programos (13) tikslą „Didinti švietimo sistemos prieinamumą ir kokybę (SPP3.1) , uždavinį 0101 „Pagerinti švietimo paslaugų kokybę (SPP.3.1.1) ir laukiamų rezultatų : „NVŠ ir FŠPU programų vykdomų bet kurio švietimo teikėjo savivaldybėje kryptių skaičius“ ir „Skaitmeninio raštingumo kvalifikacijos tobulinimo kursuose dalyvaujančių pedagogų skaičius“ ir priemonę 01.01.05 „Neformaliojo ugdymo dermės užtikrinimas“ ir rezultatų: „Vykdomų NVŠ ir FŠPU (išskyrus ikimokyklinį ugdymą) programų, atliepančių miesto prioritetus dalis per metus“ „Vaikų, lankančių neformaliojo ugdymo programas, kurios atliepia miesto prioritetus, dalis per metus“;</p> <p>Uždavinį 010201 „Švietimo, kultūros, sporto ir kitų renginių bei projektų įgyvendinimas“ ir rezultato „Vaikų ir jaunimo meno projektų ir tautinio meno kolektyvų veiklos projektų konkurso organizavimas“ , „Vaikų vasaros poilsio projektų finansavimas“, „Gabių mokinių skatinimas“ įgyvendinimą;</p> <p>Uždavinį 01 03 „Užtikrinti STEAM srities dalykų programų įgyvendinimą ir plėtrą“ (SPP 3.1.3) rezultato „Investicijos į STEAM srities dalykų, laboratorijų plėtrą bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo mokyklose“ įgyvendinimą.</p>
<p>Kita svarbi įstaigos metinių darbų informacija</p>	<p>Dailės mokyklos mokiniai aktyviai dalyvauja tarptautiniuose bei respublikiniuose vaizduojamojo meno konkursuose ir daugelis iš jų tampa laureatais ar užima prizines vietas. Mokytojai irgi aktyviai dalyvauja kūrybinėje-parodinėje veikloje: rengia savo ar kolektyvines savo ir savo mokinių darbų parodas. Šią kūrybinę veiklą numatoma plėtoti ir 2023 m. Numatoma tobulinti edukacines erdves, baigti įrengti fotografijos studiją.</p>
<p>Priedai (finansavimo lėšų metinė sąmata ar jos projektas ir t.t.)</p>	<p>LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI (pridedama lentelė)</p>

**TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PAPRIEMONIŲ, REZULTATO(PRODUKTO) VERTINIMO KRITERIJŲ
SUVESTINĖ**

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Papriemonės kodas	Pavadinimas	Vykdytojas, projekto vadovas ar pareigybė	Tikslo, uždavinio, priemonės, papriemonės, rezultato (produkto) vertinimo kriterijaus				Įgyvendinimo terminas
						Pavadinimas	Mato vnt.	2022 metų faktinė reikšmė, rezultatas	2023-ųjų metų siektina reikšmė, rezultatas	
01				Telkti materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius ugdymo proceso tobulinimui		Veiklos rezultatų įsivertinimas, informacija apie veiklą, edukacinė aplinka	Vnt. Vnt. Proc. Eur. per metus	27 63 100 10800,00	27 64 100 13200,00	2023-12-31
01	01			Identifikuoti ir įsivertinti ugdymo procesą		Veiklos rezultatų įsivertinimo ataskaitos, informacija apie veiklą	Vnt Proc.	27 100	27 100	2023-12-31
01	01	01		Teikti informaciją apie ugdymą ir mokyklos veiklą per elektronines priemones		Informacija apie veiklą	Proc.	100	100	2023-12-31
01	01	01	01	Teikti informaciją susijusią su ugdymu per el. dieną „Mano dienyas“	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Įkelta informacijos El. dienyne apie mokinių ugdymo rezultatus.	Proc.	100	100	2023-12-31
						Besikreipiančių mokinių ir tėvų konsultavimo per el. dieną dalis	Proc.	100	100	2023-12-31
01	01	01	02	Teikti informaciją apie mokyklos veiklą internetiniame puslapyje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Informacijos apie mokyklos veiklą internetiniame	Proc.	100	100	2023-12-31

				pdm.lt.		puslapyje dalis				
01	01	02		Įvertinti mokyklos veiklos rezultatus		Veiklos rezultatų įsivertinimo ataskaitos	Vnt.	27	27	2023-06-30
01	01	02	01	Įvertinti mokinių darbų peržiūrų, programų įgyvendinimo rezultatus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Mokinių darbų I ir II pusmečių peržiūrų ataskaitos.	Vnt.	8	8	2023-06-30
						Ataskaitų Įvertinimai Mokytojų tarybos posėdžiuose.		2	2	2023-06-30
01	01	02	02	Vykdyti mokyklos veiklos įsivertinimą, gautus rezultatus panaudoti veiklos planavimui.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokytojų veiklos įsivertinimo ataskaitos	Vnt.	11	11	2023-06-30
						Mokyklos veiklos įsivertinimo rodikliai	Vnt.	4	4	2023-06-30
						Paslaugų vartotojų patenkinimo tyrimas	Vnt.	1	1	2023-06-30
01	02			Sukurti saugią ir vaiko emocinį ugdymą skatinančią edukacinę aplinką		Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, edukacinės aplinkos tobulinimas	Vnt. Eur. per metus	63 10800,00	64 13200,00	2023-12-31
01	02	01		Plėtoti mokyklos darbuotojų kompetencijas		Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose ir jų organizavimas	Vnt.	63	64	2023-12-31
01	02	01	01	Vykdyti gerosios patirties sklaidą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,	Seminaras-patirties sklaida miesto pradžinių klasių	Vnt.	2	1	2023-12-31

					mokytojai	mokytojams.				
						Seminaras-patirties sklaida miesto dailės mokytojams.	Vnt.	1	1	2023-12-31
01	02	01	02	Sudaryti sąlygas mokyklos darbuotojams nuolat tobulinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Mokyklos darbuotojų dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo renginiuose dienų skaičius	Vnt.	60	62	2023-12-31
01	02	02	Pagerinti mokyklos edukacinių erdvių būklę, aprūpinti reikalingomis priemonėmis ir įranga.			Patalpų remontas, Reikalingų priemonių ir įrangos įsigijimas	Eur. per metus	10800,00	13200,00	2023-12-31
01	02	02	01	Pagerinti mokyklos edukacinių erdvių būklę	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Mokyklos patalpų remontas.	Eur. per metus	3400,00	8400,00	2023-12-31
01	02	02	02	Mokinius aprūpinti edukacijai reikalingomis priemonėmis ir įranga	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Ugdymo procesui reikalingų medžiagų ir priemonių įsigijimas.	Eur. per metus	7400,00	4800,00	2023-12-31
02	Patenkinti mokinių saviraiškos ir ugdymosi poreikius					Projektai, konkursai, individuali mokinių kūrybinė veikla, veiklos su tėvais ir mokiniais.	Vnt. Proc.	102 23	111 25	2023-12-31
02	01	Plėtoti mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas bei skatinti motyvaciją				Organizuotos parodos, dalyvavimas	Vnt.	93	99	2023-12-31

						konkursuose, integruotose pamokose. Surengti projektai, konkursai				
02	01	01		Patenkinti meno pažinimo ir individualios kūrybos poreikius		Organizuotos parodos, dalyvavimas konkursuose, integruotose pamokose	Vnt.	89	95	2023-12-31
02	01	01	01	Rengti mokinių darbų parodas, skatinti dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, dailės olimpiados mokyklos ture.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Mokinių darbų parodos mokykloje, mieste.	Vnt.	50	51	2023-12-31
						Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose	Vnt.	6	7	2023-12-31
02	01	01	02	Vykdym kultūrinį tarpinstitucinį bendradarbiavimą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Parodos miesto mokyklose ir kitose įstaigose	Vnt.	12	13	2023-12-31
						Parodos miesto bibliotekose	Vnt.	20	21	2023-12-31
				Dalyvauti edukacinėse programose	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Integruotos pamokos su STEAM centru, kūrybinės dirbtuvės	Vnt.	1	3	2023-12-31
02	01	02		Prisidėti projektais ir konkursais prie miesto ir šalies mokinių kūrybinių gebėjimų vystymo		Surengti projektai, konkursai	Vnt.	4	4	2023-12-31
02	01	02	01	Vykdyti projektinę veiklą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Įvykdyti projektai	Vnt.	3	3	2023-12-31
02	01	02	02	Organizuoti 2023 m. Lietuvos mokinių dailės	Direktoriaus pavaduotoja	Organizuotas dailės olimpiados	Vnt.	1	1	2023-12-31

				olimpiados tema „Eni beni diki daki – aš einu ieškoti“ miesto turą	ugdymui, mokytojai	miesto turas				
02	02	Puoselėti esamas bei kurti naujas mokyklos tradicijas				Tradicinės ir naujos mokyklos veiklos formos, veiklos su tėvais ir mokiniais.	Vnt. Proc.	9 23	12 25	2023-12-31
02	02	01	Vykdėti veiklas, įtakojančias veiksmingą mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą			Veiklos su tėvais ir mokiniais	Vnt. Proc.	4 23	4 25	2023-12-31
02	02	01	01	Tobulinti ugdymą įtraukiant tėvus į ugdymo procesą.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui, mokytojai	Kūrybinės dirbtuvės su tėvais.	Vnt.	2	2	2023-12-31
02	02	01	02	Vykdyti bendradarbiavimą su tėvais vertinant ir planuojant ugdymą.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui, mokytojai	Tėvų dalyvavimas susirinkimuose, nuomonės tyrime vykdant mokyklos veiklos įsivertinimą.	Proc.	23	25	2023-12-31
02	02	02	Puoselėti tradicijas ir diegti naujas mokyklos veiklos formas			Tradicinės ir naujos mokyklos veiklos formos	Vnt.	5	8	2023-12-31
02	02	02	01	Puoselėti tradicijas ir diegti naujas veiklos formas mokykloje.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui, mokytojai	Tradiciniai renginiai	Vnt.	4	5	2023-12-31
02	02	02	02	Puoselėti tradicijas ir diegti naujas veiklos formas bendradarbiaujant su miesto įstaigomis.	Direktorius, direktoriaus pavadootoja ugdymui, mokytojai	Tradiciniai renginiai su miesto įstaigomis	Vnt.	1	3	2023-12-31

LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Tūkst. Eur

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2022 metams (bazinis biudžetas)	Asignavimai biudžetiniams 2023-iesiems metams
1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO	429,0	459,3
1.1. Išlaidoms	429,0	459,3
iš jų darbo užmokesčiui	368,3	406,3
2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI	429,0	459,3
2.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:	428,8	459,1
2.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos (SB)	262,1	316,0
2.1.2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos valstybės funkcijoms atlikti (VBSF)		
459,32.1.3. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos regioninėms įstaigoms ir klasėms finansuoti (VBSR)		
2.1.4. Įstaigų pajamos už paslaugas (SP)	60,0	60,0
2.1.5. Valstybės biudžeto lėšos (VB)	106,7	83,1
2.1.6. Paskolos lėšos (P)		
2.1.7. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos (ES)		
2.2. Kiti šaltiniai, iš viso:	0,2	0,2
2.2.1. Gyventojų pajamų mokestis (GPM)	0,2	0,2
2.2.2. Rėmėjų lėšos (RL)		
2.2.3. Kiti šaltiniai		