



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2024 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO

Nr.
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 4 punktu ir 4 dalimi:

1. T v i r t i n u Panevėžio miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2023–2024 metų veiksmų planą (toliau – Planas) (pridedama).

2. S k i r i u Panevėžio miesto savivaldybės administracijos patarėją Ramūną Drakšą atsakingu už Plano vykdymą.

3. P a v e d u:

3.1. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vedėjams susipažinti su šiuo įsakymu ir elektroninėmis priemonėmis per dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ (toliau – DVS „Avilys“) supažindinti pavaldžius darbuotojus.

3.2. Dokumentų valdymo poskyrio vyriausiajai specialistei Salvinijai Kartanienei:

3.2.1. elektroninėmis priemonėmis per DVS „Avilys“ supažindinti su šiuo įsakymu darbuotojus, neįeinančius į struktūrinių padalinių sudėtį;

3.2.2. elektroninėmis priemonėmis per DVS „Avilys“ arba e. paštu supažindinti su šiuo įsakymu Savivaldybei pavaldžias įstaigas ir įmones.

3.3. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos patarėjui Ramūnui Drakšui paskelbti šį įsakymą Savivaldybės interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.

4. N u r o d a u, kad šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per

vienerius metus gali būti apskundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Tomas Jukna

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
įsakymu Nr.

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2023–2024 METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

I DALIS. KORUPCIJOS PREVENCIJA					
I. TIKSLAS – nustatyti korupcijai pasireikšti Savivaldybėje, Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir įmonėse priežastis ir jas šalinti.					
1. Uždavinys – užtikrinti, kad visose Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir įmonėse būtų paskirtos asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
	Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir įmonėse nepaskirti ar pasikeitus jų darbuotojams nėra paskiriamas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir įmonėse paskirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį arba pavesti darbuotojams atlikti šiam asmeniui priskirtas funkcijas.	Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių vadovai.	Iki einamųjų metų III ketvirčio.	Savivaldybės pavaldžiose įstaigose ir įmonėse paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją (100 proc.).
2. Uždavinys. Siekti ir užtikrinti, kad Savivaldybėje ir Savivaldybei pavaldžiose įmonėse ir įstaigose dirbtų nepriekaištingos reputacijos asmenys.					
	Didinti visuomenės pasitikėjimą savivaldos institucijomis, siekti, kad Savivaldybėje ir Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir įmonėse dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsniu, vykdyti asmenų, siekiančių eiti pareigas Savivaldybėje ar Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir įmonėse priėmimo į pareigas tikrinimą.	Savivaldybės administracijos Vidaus administravimo skyrius, Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Prieš skiriant į pareigas.	Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė priimant į pareigas tik nepriekaištingos reputacijos asmenis. Patikrinta 100 proc. asmenų, kurie privalo būti patikrinti prieš skiriant į pareigas.
II. TIKSLAS – siekti didesnio Savivaldybės ir Savivaldybei priklausančių įstaigų ir įmonių veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir					

atskaitingumo visuomenei.					
1. Uždavinys – užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, jų viešinimą.					
1.1.	Teisės aktų rengimo trūkumai gali sudaryti sąlygas korupcijai pasireikšti.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais atlikti norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą.	Teisės aktų projektų rengėjai, Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių vadovai.	Nuolat, prieš priimanč teisės aktą.	Antikorupciniu požiūriu įvertintų teisės aktų skaičius proc. nuo privalomų vertinti (100 proc.).
1.2.	Visuomenei trūksta informacijos apie Savivaldybėje priimamus ir rengiamus norminius teisės aktus.	Skelbti informaciją apie priimtus norminius teisės aktus – Savivaldybės tarybos sprendimus, mero potvarkius, administracijos direktoriaus įsakymus Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre. Savivaldybės tarybos sprendimų projektai paskelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos.	Savivaldybės administracijos darbuotojai, atsakingi už teisės aktų paskelbimą, teisės akto rengėjai.	Nuolat.	Priimti norminiai teisės aktai ir projektai (100 proc.) paskelbti.
1.3.	Savivaldybės interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ sunku surasti pateiktą medžiagą, aktualią informaciją.	Atnaujinti interneto svetainės skyrių „Korupcijos prevencija“, pagerinti pateiktos medžiagos, aktualios informacijos paieškos sistemą.	Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	2023 m.	Atnaujintas internetinės svetainės skyrius „Korupcijos prevencija“, pagerinta pateiktos medžiagos, aktualios informacijos paieškos sistema.
1.4.	Nepakankama antikorupcinės aplinkos savivaldybėje	Savivaldybės priimamojo švieslentėje rodyti skaidres antikorupcine tema.	Savivaldybės administracijos Komunikacijos, E.	2023 m., keisti ne mažiau kaip	Savivaldybės priimamojo švieslentėje rodomos skaidrės antikorupcine

	sklaida, nepakankamas darbuotojų ir lankytojų švietimas korupcijos prevencijos tema.		plėtros skyriai, Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	1 kartą per metus.	tema.
2. Uždavinys – gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo viešumą visuomenei.					
	Savivaldybės ir Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių interneto svetainėse ne laiku pateikiama aktuali informacija apie teikiamas paslaugas.	Savivaldybės ir Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių interneto svetainėse būtų pateikti ir nuolat atnaujinami paslaugų teikimo aprašai.	Savivaldybės administracijos skyrių vedėjai, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių vadovai.	Nuolat.	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įkeltas naujos / atnaujintos administracinės paslaugos aprašymas.
3. Uždavinys – pašalinti korupcijos rizikos veiksnius Savivaldybės veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.					
3.1.	Savivaldybės teisinis reglamentavimas sudaro prielaidų dėl statybą leidžiančių dokumentų išdavimo netiesiogiai reikalauti paramos.	Savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 14 d. sprendimo Nr. 1-322 „Dėl Panevėžio miesto susisiekimo ir inžinerinių komunikacijų įrengimo ar išplėtimo, kai šiuos darbus savo lėšomis atlieka fiziniai ar juridiniai asmenys, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) pakeitimas, atsižvelgiant į Savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymo nuostatas.	Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros, Teisės skyriai.	2023 m. I ketvirtis.	Aprašo pakeitimas.
3.2.	Išduodant statybą leidžiantį dokumentą kai kuriais atvejais neįvertinamos žemės sklypo naudojimo sutartys, žemės naudojimo būdas ir paskirtis.	Savivaldybės administracijai nustatyti vidaus kontrolės procedūras, kurios užtikrintų, kad statybą leidžiantis dokumentas būtų pasirašomas įsitikinus, ar įvertintos visos Statybos įstatymo 271	Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros, Teisės skyriai.	2023 m. I ketvirtis.	Parengtas Statybą leidžiančių dokumentų išdavimo tvarkos aprašas, kuriame numatytos vidaus kontrolės procedūros.

		straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės.			
4. Uždavinys – siekti, kad Savivaldybėje, Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir įmonėse būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija, užtikrinamas lobistinės veiklos viešumas ir skaidrumas.					
4.1.	Viešųjų ir privačių interesų neatskyrimas yra viena iš korupcijos prielaidų, galinčių pasireikšti Savivaldybėje, Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir įmonėse.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas.	Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių vadovai.	iki liepos 31 d.; iki gruodžio 31 d.	Vertinimas – 100 proc. privačius interesus laiku deklaravusių darbuotojų.
4.2.	Neužtikrintas lobistinės veiklos viešumas ir skaidrumas.	Siekiant užtikrinti lobistinės veiklos priežiūrą, kontroliuoti, kaip laikomasi lobistinės veiklos deklaravimo tvarkos.	Savivaldybės administracijos direktorius, skyrių vedėjai, patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Nuolat.	Valstybės tarnautojo ar darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijų skaičius.
II DALIS. ANTIKORUPCINIS ŠVIETIMAS					
III. TIKSLAS – supažindinti Savivaldybėje, Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir įmonėse dirbančius asmenis, visuomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.					
1. Uždavinys – pasiekti, kad kiekvienoje Savivaldybei pavaldžioje įstaigoje ir įmonėje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.					
1.1.	Kai kuriose Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir įmonėse nėra sudarytos galimybės asmenims pranešti apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas	Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir įmonėse sudaryti galimybes gyventojams pateikti anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas ir (ar) netinkamą darbuotojų elgesį.	Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, Savivaldybei	2023 m.	Visose Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių svetainėse įkelta informacija ir nuroda (būdai), kaip pranešti apie galimas korupcijos apraiškas ir (ar) netinkamą darbuotojų elgesį.

	veikas ar netinkamą darbuotojų elgesį.		pavaldžių įstaigų ir įmonių vadovai.		
1.2.	Trūksta darbuotojams žinių korupcijos prevencijos srityje.	Organizuoti Savivaldybės, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams seminarus korupcijos prevencijos klausimais.	Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių vadovai.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Suorganizuoti ir įvykę mokymai korupcijos prevencijos tema. Mokymo renginiuose dalyvavusių asmenų skaičius – ne mažiau 30.
1.3.	Nepakankamas vaikų ir jaunimo švietimas apie korupcijos daromą žalą visuomenei ir jų įtraukimas į antikorupcinę veiklą.	Ugdyti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijai savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose ir neformaliojo švietimo įstaigose. Organizuoti moksleivių antikorupcinių iniciatyvų konkursą (piešinių, rašinių ir pan.), skirtą Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti.	Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, jaunimo reikalų koordinatorius, savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ir neformaliojo švietimo įstaigų vadovai, Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Suorganizuoti ne mažiau 1 (vieną) bendrojo ugdymo mokyklų ir neformaliojo švietimo įstaigų moksleivių antikorupcinių iniciatyvų konkursą.
2. Uždavinys – didinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.					
	Gautos informacijos aktualumas ir nagrinėjimas, tiriant visą gautą informaciją apie galimas korupcinio	Analizuoti gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio apraiškas Savivaldybėje ir Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir įmonėse,	Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai	Per 1 mėnesį nuo informacijos apie galimas korupcinio	Gautų, išanalizuotų pranešimų apie korupcines veikas skaičiaus santykis 1:1.

	pobūdžio apraiškas.	pateikti pasiūlymus bei išvadas institucijoms pagal kompetenciją.	atsparios aplinkos kūrimą.	pobūdžio apraiškas gavimo.	
III DALIS. ANTIKORUPCINĖS SITUACIJOS VERTINIMAS					
IV. TIKSLAS – atlikti antikorupcinės situacijos vertinimą Panevėžio miesto savivaldybėje					
Uždavinys – nustatyti tikslinių grupių (savivaldybės gyventojų ir Savivaldybėje dirbančių asmenų (valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis) požiūrį į korupciją, įvertinti jų korupcinę patirtį, nustatyti galimai labiausiai korupcijos paveiktas Savivaldybės ir Savivaldybės valdomų įstaigų ir įmonių veiklos sritis bei bendrą korupcijos paplitimo lygį savivaldybėje.					
	Visuomenės nepasitikėjimas Savivaldybe ir Savivaldybei pavaldžiomis įstaigomis, įmonėmis ir institucijomis.	<p>a) Atlikti savivaldybės gyventojų, Savivaldybės darbuotojų apklausą, pateikiant klausimus apie jų požiūrį į korupciją ir korupcinę patirtį.</p> <p>b) Atlikti korupcijos toleravimo indekso tyrimą Savivaldybės administracijoje, apklausiant valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, pateikiant klausimus apie požiūrį į korupciją, korupcinę patirtį, pasirengimą pranešti apie jiems žinomą korupcijos atvejį, apie jiems žinomas Savivaldybėje įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemonės ir kt.</p> <p>c) Prireikus pagal antikorupcinės aplinkos analizės rezultatus, pakoreguoti ir (ar) papildyti Panevėžio miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2023–2024 metų veiksmų planą.</p>	Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Iki 2024 m. vasario 1 d.	Atlikta apklausa, korupcijos toleravimo indekso tyrimas. Apibendrinta informacija apie apklausų, tyrimo (-ų) metu nustatytą savivaldybės gyventojų ir Savivaldybės darbuotojų požiūrį į korupciją, jų korupcinę patirtį Savivaldybėje ir Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir įmonėse, pateikta Savivaldybės vadovams, Antikorupcijos komisijai, viešinama Savivaldybės interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2024 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-27 Nr. A-1122
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Jukna, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	TOMAS JUKNA, Panevėžio miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-27 16:49:30 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-27 16:49:36 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-09 10:51:29 – 2025-06-08 10:51:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:42 iki 2024-12-19 12:37:42
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.51
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-12-27 16:53:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-12-27 16:53:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys