

PATVIRTINTA
Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus
2022-02-07 įsakymu Nr. V-7

PANEVĖŽIO DAILĖS MOKYKLOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos planu siekiama prisidėti prie šių Panevėžio miesto savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano programos tikslų, uždavinių, priemonių įgyvendinimo (nurodoma programa, priemonės kodas ir pavadinimas)	ŠVIETIMO IR UGDYMO PROGRAMA (kodas 13) Didinti švietimo programos prieinamumą ir kokybę (kodas 01) 1 uždavinys. Pagerinti švietimo paslaugų kokybę. 5 priemonė. Neformaliojo ugdymo dermės užtikrinimas. 2 uždavinys. Užtikrinti sveiką, saugią emocinę ir fizinę aplinką švietimo įstaigose. 1 priemonė. Švietimo, kultūros, sporto ir kitų renginių bei projektų įgyvendinimas
Įstaigos išorės veiklos ir kokybės įsivertinimo metu nustatyti tobulintini aspektai:	1. Rodiklinio aspektas „Mokytojai tikslingai tobulina bendrąsias ir specialiąsias (dalykines ir didaktines) kompetencijas“ . 2. Rodiklio aspektas „Patalpos pritaikytos specialiųjų poreikių turintiems ugdytiniams“ 3. Rodiklio aspektas „Įsivertinimo duomenys naudojami tobulinant NVŠ teikėjo strategiją, metinius veiklos ir ugdymo planus“.
Kita svarbi įstaigos metinių darbų informacija(iki ½ A4 lapo)	
Priedai (finansavimo lėšų metinė sąmata ar jos projektas ir t.t.)	LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

**TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PAPRIEMONIŲ, REZULTATO(PRODUKTO) VERTINIMO KRITERIJŲ
SUVESTINĖ**

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Papriemonės kodas	Pavadinimas	Vykdytojas, projekto vadovas ar pareigybė	Tikslo, uždavinio, priemonės, papriemonės, rezultato (produkto) vertinimo kriterijaus				Įgyvendinimo terminas
						Pavadinimas	Mato vnt.	n-1 metų faktinė reikšmė, rezultatas	2022-ųjų metų siektina reikšmė, rezultatas	
01	Tobulinti dailinio ugdymo formas ir būdus									
01	01	Telkti materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius ugdymo proceso tobulinimui								
01	01	01	Organizuoti mokyklos veiklos planavimą ir įgyvendinimą							
			01	Vykdyti mokyklos veiklos įsivertinimą, gautus rezultatus panaudoti veiklos planavimui.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokytojų veiklos įsivertinimas Veiklos įsivertinimas (4 pasirinkti rodikliai) Paslaugų vartotojų patenkinimo tyrimas	Vnt.		Visi (11) mokytojai mokslo metų gale pavaduotojai ugdymui pateiks savo veiklos ataskaitas. Bus įvykdytas mokyklos veiklos 4 rodiklių įsivertinimas. Bus atliktas paslaugų vartotojų patenkinimo tyrimas	2022-12-30
			02	Analizuoti mokinių darbų peržiūrų, programų įgyvendinimo rezultatus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai.	Mokinių darbų I ir II pusmečių peržiūrų rezultatų analizė. Baigiamųjų darbų rezultatų analizė.	Vnt.		Programų įgyvendinimas ir mokinių pasiekimai 2 kartus per metus bus analizuojami metodinėse grupėse ir aptarti Mokytojų	2022-12-30

								tarybos posėdžiuose birželio ir sausio mėn.		
			03	Nuolat teikti informaciją apie ugdymą ir mokyklos veiklą el. dienyne ir internetiniame puslapyje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Informacija el. dienyne. Informacija mokyklos internetiniame puslapyje	Proc.	Kiekvieną dieną į el. dienybę bus keliami informacija apie mokinių ugdymo rezultatus ir pamokų užduotis, vyks mokinių ir jų tėvų konsultavimas. Į mokyklos internetinį puslapį bus įkelta informacija apie 100proc. parodų, akcijų, vykdomų už mokyklos ribų, apie mokykloje vykdomus konkursus. Kartą per metus įkelti planavimo dokumentai.	2022-12-30	
01	01	02	Kurti saugią ir vaiko emocinį ugdymą skatinančią aplinką							
			01	Vystyti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, vykdyti mokytojų patirties sklaidą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Seminaras pradinių klasių mokytojams. Seminaras dailės mokytojams. Nuotolinės Dailės akademijos Telšių fakulteto pamokos.	Vnt.	Pravesti seminaro-patirties sklaidos miesto pradinių klasių mokytojams 2 moduliais. Pravestas 1seminaras-patirties sklaida miesto dailės mokytojams. Mokiniai ir	2022-12-30	

				Atraktyvi Telšių fakulteto studentų darbų paroda			mokytojai dalyvaus 3-jose Dailės akademijos Telšių fakulteto dėstytojų vedamose nuotolinėse pamokose „priARTėk“.	
		02	Sudaryti sąlygas mokyklos personalui nuolat tobulinti kompetencijas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokyklos darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose	Vnt.	Mokyklos vadovai, administracijos darbuotojai ir visi mokytojai per metus dalyvaus 3 kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	2022-12-30
		03	Gerinti mokyklos edukacinių erdvių būklę, aprūpinti reikalingomis priemonėmis ir įranga.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Mokyklos patalpų remontas. Ugdymo procesui reikalingų medžiagų ir priemonių įsigijimas.	Eur. per metus	Bus perdažytos mokyklos koridorių sienos, įrengti papildomi apšvietimo taškai. Paaukštinti mokyklos laiptų turėklai. Bus įsigytos ugdymo procesui ir baigiamiesiems darbams reikalingos medžiagos ir priemonės (skirta	2022-12-30

								5000 Eur.)		
01	02	Tenkinti mokinių saviraiškos ir ugdymosi poreikius								
01	02	01	Ugdyti mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas bei skatinti motyvaciją							
			01	Rengti mokinių darbų parodas, skatinti dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Mokinių darbų parodų mokykloje, mieste organizavimas. Darbų išsiuntimas į respublikinius ir tarptautinius konkursus.	Vnt.		Mokyklos galerijose ir miesto viešosiose erdvėse per metus surengta ne mažiau kaip 30 mokinių darbų parodų. Mokinių darbai bus išsiųsti į 5 konkursus.	2022-12-30
			02	Vykdyti projektinę veiklą, organizuoti konkursus, dailės olimpiadą.		Mokykloje vykdomi projektai. Organizuoti konkursai. Lietuvos dailės olimpiados mokyklos ir miesto turai.	Vnt.		Bus įvykdyti bent 2 projektai (gautas finansavimas). Dailės mokyklos mokytojai organizuos 2 konkursus. Dailės mokykloje bus praversti Lietuvos dailės olimpiados mokyklos ir miesto turai.	2022-12-30
01	02	02	Puoselėti esamas bei kurti naujas mokyklos tradicijas							
			01	Skatinti mokinių tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą		Kūrybinės mokinių ir jų tėvų dirbtuvės. Tėvų dalyvavimas pusmečių	Proc.		2 kartus per mokslo metus bus vykdomos kūrybinės mokinių ir jų tėvų dirbtuvės, kuriose dalyvaus 20 proc. pakviestų tėvų.	2022-12-30

					peržiūrose ir baigiamųjų darbų pristatymuose (priklausomai nuo karantininės situacijos Lietuvoje)			20 proc. tėvų dalyvaus pusmečių peržiūrose ir baigiamųjų darbų pristatymuose (priklausomai nuo karantininės situacijos Lietuvoje)	
			02	Organizuoti tradicinius mokyklos renginius	Karjeros diena. Kalėdinė akcija mokykloje. Baigiamųjų darbų pristatymo šventė. Susitikimas su buvusiais Dailės mokyklos mokiniais.	Vnt.		Įvyks 1 Karjeros diena. Tradiciškai bus suorganizuota 1 Kalėdinė akcija mokykloje. Birželio mėnesį bus suorganizuota 1 baigiamųjų darbų pristatymo šventė. Įvyks bent 1 susitikimas su buvusiais Dailės mokyklos mokiniais.	2022-12-30

LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Tūkst. Eur

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2021 metams (bazinis biudžetas)	Asignavimai biudžetiniams 2022-iesiems metams
1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO	361,5	412,0
1.1. Išlaidoms	361,5	412,0
iš jų darbo užmokesčiui	329,8	359,6
2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI	361,5	412,0
2.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:	361,4	412,0
2.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos (SB)	256,6	271,1
2.1.2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos valstybės funkcijoms atlikti (VBSF)		
2.1.3. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos regioninėms įstaigoms ir klasėms finansuoti (VBSR)		
2.1.4. Įstaigų pajamos už paslaugas (SP)	28,2	60,0
2.1.5. Valstybės biudžeto lėšos (VB)	76,6	80,9
2.1.6. Paskolos lėšos (P)		
2.1.7. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos (ES)		
2.2. Kiti šaltiniai, iš viso:		
2.2.1. Gyventojų pajamų mokestis (GPM)	0,1	
2.2.2. Rėmėjų lėšos (RL)		
2.2.3. Kiti šaltiniai		

PRITARTA

Panevėžio mokyklos tarybos

2022-02-04 protokolu Nr. 1

SUDERINTA

Dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos

Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotojas, laikinai atliekantis skyriaus vedėjo funkcijas

Dainius Šipelis

2022-02-22