

PATVIRTINTA  
Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus  
2021-01-20 įsakymu Nr. V-4

## **PANEVĖŽIO DAILĖS MOKYKLOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Panevėžio dailės mokyklos 2021 metų veiklos planas parengtas atsižvelgiant į mokyklos 2020-2022 metų strateginio plano projektą, bendruomenės poreikius, mokyklos finansines galimybes. Jis nustato įstaigos metinius veiklos tikslus, uždavinius, priemones, numato laukiamus rezultatus.

2021 metų veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2020 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-47.

Planą įgyvendins Panevėžio dailės mokyklos administracija, pedagoginiai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai.

### **1. 2020 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

2020 metų veiklos plane buvo numatyti keturi tikslai, apimantys 10 uždavinių:

1. Organizuoti veiksmingą mokyklos valdymą.
  1. Organizuoti demokratinę mokyklos veiklos planavimą ir įgyvendinimą.
  2. Organizuoti ir vykdyti veiklos įsivertinimą.
2. Tenkinti mokinių saviraiškos ir ugdymosi poreikius.
  1. Plėtoti itin gabių dailei mokinių ugdymo(si) galimybes.
  2. Derinti teorinį dailės pažinimą ir raišką.
  3. Rengti mokinių darbų parodas
3. Telkti materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius geresnei ugdymo aplinkai sukurti.
  1. Sudaryti sąlygas mokyklos personalui nuolat tobulinti savo kompetencijas.
  2. Aprūpinti mokyklos edukacines erdves reikalingomis priemonėmis, įranga, gerinti jų būklę.
4. Puoselėti mokyklos tradicijas ir kurti naujas.
  1. Įvairinti mokyklos pristatymo visuomenei būdus.
  2. Ugdyti mokinių pilietiškumą ir patriotizmą.
  3. Kaupti informaciją apie mokyklos veiklą.

## I TIKSLAS – ORGANIZUOTI VEIKSMINGĄ MOKYKLOS VALDYMĄ

Siekiant pirmojo programos tikslo buvo įgyvendinami du uždaviniai:

- **Organizuoti demokratinį mokyklos veiklos planavimą ir įgyvendinimą.**

Per 2020 metus buvo vykdomi įvairūs mokyklos veiklos administravimo darbai. Buvo parengti mokyklos veiklai būtini dokumentai - parengtas ir patvirtintas 2020 metų veiklos planas, 2020-2021 mokslo metų ugdymo planas, steigėjui pateikta 2019 metų veiklos ataskaita, parengti metodinių būrelių veiklos planai.

Buvo atnaujinti dokumentai: Atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą mokėjimo tvarka (patvirtinta Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus 2020 m. gegužės 4 d. įsakymu V-19), Panevėžio dailės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (patvirtinta Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu V-4), Nuotolinio mokymo organizavimo tvarka (patvirtinta Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 23 d. įsakymu V-16), Panevėžio dailės mokyklos veiksmų tvarka ( algoritmas), izoliuojant darbuotojus ir (ar) moksleivius, kurie galimai užsikrėtę koronavirusu (patvirtinta Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 18 d. įsakymu V-38).

Nauji dokumentai buvo pristatyti mokyklos bendruomenei susirinkimų ar posėdžių metu. Visus metus buvo organizuojama mokytojų ir kitų darbuotojų veikla: direktoriaus pavaduotoja ugdymui parengė pamokų tvarkaraščius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui ir ūkiui sudarė darbuotojų darbo grafikus, vedė darbuotojų darbo laiko apskaitą. Vyriausioji buhalterė sudarė mokytojų etatų sąrašą. Kiekvieną mėnesį direktoriaus pavaduotoja ugdymui rengė mėnesio veiklos planus, į kuriuos buvo įtraukiamos metų veiklos plano, svarbiausios mokytojų metodinių grupių, kitų mokyklos institucijų veiklos priemonės. Dėl karantino Lietuvos respublikos teritorijoje paskelbimo mėnesio veiklos planai buvo koreguojami.

Buvo tvarkomos Duomenų bazės - 2020-2021 m. m. pradžioje direktoriaus pavaduotoja ugdymui į Pedagogų registrą suvedė ir reikalui esant naujino informaciją apie mokykloje dirbančius pedagoginius darbuotojus, į Mokinių registrą suvedė ir atnaujino informaciją apie mokinius, suvedė informaciją į Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registrą, apie pedagogus, mokinius ir mokyklos materialinę bazę statistinius duomenis pateikė į Švietimo valdymo informacinę sistemą.

Visus metus buvo planuojamas ir organizuojamas ugdymo procesas, vykdoma jo kontrolė. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui tikrino dokumentaciją (elektroninį dienyną, mokinių bylas), reikalui esant mokytojus konsultavo ugdymo klausimais. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui nuolat rinko statistinę informaciją apie mokinių lankomumą, skaičių klasėse, pasiekimus ir pan., direktoriaus pavaduotoja ugdymui kartu su mokytojais organizavo pagalbos mokiniams ir jų tėvams teikimą, kuris ypač suintensyvėjo Lietuvos respublikos teritorijoje įvedus karantiną (teikė konsultacijas, individualiai dirbo). Pagal vieningus reikalavimus mokytojai laiku parengė teminius planus, kuriuos operatyviai koregavo Lietuvos respublikos teritorijoje įvedus karantiną.

2020 metais Panevėžio dailės mokykloje mokėsi beveik 400 mokinių, dirbo 15 mokytojų. 2019-2020 m. m. buvo vykdomos 4 programos: ankstyvojo, pradinio, pagrindinio ir tikslinio ugdymo. 2019-2020 m. m. buvo suformuotos 3 mokamos grupės, taip pat ir 2020-2021 m. m. suformuotos 3 mokamos grupės, kurių lankytojai (vaikai ir suaugusieji) mokėsi pagal individualias dailės dalykų mokomąsias programas.

2019-2020 m. m. mokiniai mokėsi 34 savaites. Kiekvieną savaitę mokiniai užsiėmimuose Dailės mokykloje turėjo 2 valandas (mokamų grupių mokiniai), 4 valandas (ankstyvojo kurso mokiniai), 6 valandas (pradinio ugdymo kurso mokiniai), 7 valandas (tikslinio ugdymo kurso mokiniai), 9 valandas (pagrindinio ugdymo kurso 1-2 klasių mokiniai) arba 10 valandų (pagrindinio ugdymo kurso 3-4 klasių mokiniai) per savaitę. Mokiniai mokėsi pagrindinių dalykų – piešimo, tapybos, skulptūros, dailėtyros, pasirinkto dalyko (piešimo, tapybos, grafikos, fotografijos) kompoziciją. Paskelbus Lietuvos

Respublikos teritorijoje karantiną, nuo kovo 14 d. iki birželio 1 d. ugdymas buvo vykdomas nuotoliniu būdu.

Birželio mėnesį mokiniams vyko vasaros praktika, kuri Lietuvos respublikos teritorijoje įvedus karantiną, buvo vykdoma mokykloje (nevyko ekskursijos, plenerai). Ankstyvojo kurso mokiniai vasaros praktikos užsiėmimuose praleido 8 valandas, pradinio ugdymo kurso mokiniai - 12 valandų, pagrindinio ugdymo kurso 1-2 klasių mokiniai – 18 valandų, 3 klasių mokiniai – 20 valandų, tikslinio ugdymo kurso - 14 valandų.

Mokinių pažanga ir pasiekimai buvo vertinami per mokinių kūrybinių darbų peržiūras, kurios vyko pusmečio pabaigoje (2020 m. sausio ir birželio mėn). Pagrindinio ugdymo kurso 4 klasės ir tikslinio ugdymo kurso mokiniai 2020 m. birželio mėn. pristatė baigiamuosius darbus. Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai (kodas 9201) buvo išduoti 10 mokinių, baigusių pradinio ugdymo programą, 44 mokiniams, baigusių pagrindinio ugdymo programą, 2 mokiniams, baigusių tikslinio ugdymo programą.

- **Organizuoti ir vykdyti veiklos įšivertinimą**

2020 metais vyko administracijos ir mokytojų įšivertinimas. Direktorius pavaduotoja ugdymui mokyklos direktoriui pateikė 2019 metų veiklos ataskaitą, visi mokytojai pateikė 2019-2020 m. m. veiklos ataskaitas, kuriose apžvelgė mokinių pasiekimus, savo gerosios patirties sklaidą, nurodė, kokią metodinę medžiagą parengė, kokiose darbo grupėse dirbo, kiek ir kokių renginių, parodų, konkursų organizavo, kaip kėlė savo kvalifikaciją, taip pat pateikė savo veiklos vertinimą ir išsikėlė tikslus 2020-2021 m. m.

Per mokslo metus visų dalykų metodiniai būreliai ir Mokytojų taryba analizavo pusmečio mokinių darbų peržiūrų rezultatus, dalykų programų įgyvendinimo būdus ir formas, aptarė ugdymo kokybės gerinimo galimybes, lankomumo ir kitas ugdymo problemas.

Atliktas mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas. 2020 m. gruodžio mėn. įvyko mokyklos veiklos kokybės išorinis vertinimas. Rezultatai bus pristatyti bendruomenei, pateikti pasiūlymai bus naudojami planuojant mokyklos veiklą.

## II TIKSLAS - TENKINTI MOKINIŲ SAVIRAIŠKOS IR UGDYMOŠI POREIKIUS

Siekiant įgyvendinti antrąjį tikslą buvo vykdomi trys uždaviniai:

- **Plėtoti itin gabių dailei mokinių ugdymo(si) galimybes.**

Siekiant sudaryti sąlygas itin gabiams mokiniams plėtoti savo gebėjimus, dailės mokykloje vyko Lietuvos mokinių dailės olimpiados I (mokyklos) ir II (miesto) turai. Olimpiados metu buvo išrinkti gabiausi mokiniai, kurie atstovavo mokyklą/miestą kitame dailės olimpiados etape. Panevėžio dailės mokyklos atstovai: Radvilė Grubinskaitė 3C kl.-II vieta 8/10 kl. grupėje, (mokyt. Darius Misiūnas), Atlanta Puodžiūnaitė 3B kl.- III vieta 8/10 kl. grupėje (mokyt. Diana Rudokienė), Eglė Lukoševičiūtė 3B kl.-II vieta 11/12 kl. grupėje (mokyt. Diana Rudokienė), Gabija Lunskytė 4B kl. –III vieta 11/12 kl. grupėje (mokyt. Ramūnas Grikevičius).

Per 2020 metus Dailės mokyklos mokiniai ir mokytojai buvo nuolat informuojami apie įvairius Lietuvoje ir užsienyje vykstančius konkursus. Daugelyje konkursų mokinių darbai buvo pastebėti ir įvertinti. „VII Tarptautinio grafinės miniatiūros konkurso“ 2019 m. Panevėžio dailės mokykloje, laureatai: Jonė Bieliūnaitė 15 m. (mokyt. Asta Mačiulienė) II vieta 16-19 m. amžiaus grupėje, Austėja Glušokaitė 16 m. T kl. (mokyt. Asta Mačiulienė) II vieta 16-19 m. amžiaus grupėje, Auksė Eisėnaitė 14 m. 3B kl. (mokyt. Diana Rudokienė) II vieta 13-15 amžiaus grupėje, Aironas Stankevičius 14 m. (mokyt. Asta Mačiulienė) paskatinamasis diplomasis 13-15 m. amžiaus grupėje.

Jaunųjų kūrėjų almanacho „Sidabrinis Nevėžis“, vykusio 2019 m. Panevėžyje, diplomai už literatūros kūrinių iliustracijas: Atlanta Puodžiūnaitė 14 m. 3B kl. (mokyt. Diana Rudokienė), Aurelija Ragažinskaitė 14 m. 3B kl. (mokyt. Diana Rudokienė), Šarūnė Širmenytė 14m. 3B kl. (mokyt. Diana Rudokienė), Kamilė Dagtė 12m. 1 kl. (mokyt. Asta Mačiulienė), Ieva Gaspariūnaitė 15m. 4C kl.

(mokyt. Rimantė Vertelkienė), Diana Šaškovaitė 16 m. 4C kl. (mokyt. Rimantė Vertelkienė), Austėja Glušokaitė 16m. T kl. (mokyt. Jolanta Rudokienė).

Vaikų piešinių konkurso „Seku seku pasaką“, vykusio 2019 m. Panevėžio dailės mokykloje diplomantai: Vesta Salmanaitė 7 m., Barbora Morkūnaitė 8 m., Goda Mikeliūnaitė 7 m., Ignas Kulakauskas 8 m., Meda Čivinskaitė 7 m., Lėja Bžuzauskaitė 10 m., Paulina Juknaitė 10 m., Elena Eidrigevičiūtė 9 m. (mokyt. Rimantė Vertelkienė); Gintarė Taruškaitė 8 m., Luka Stankevičiūtė 10 m., Gabija Navakaitė 10 m., Aronas Dugnas 10 m., Adelė Staškevičiūtė 9 m., Armantė Šimaitė 9 m., Jokūbas Kaminskas 8 m., Emilis Laučys 9 m., Daivaras Kuncė 8 m., Paulina Didžiulytė 7 m. (mokyt. Rima Keršienė); Rugilė Medeckytė 9 m., Martynas Snicorius 9 m. (mokyt. Ramūnas Grikevičius); Ana Petrauskaitė 10 m. (mokyt. Jolanta Rudokienė).

Tarptautinio vaikų piešinių konkurso „Išgirsti pačią slapčiausią gamtos kalbą“, vykusio 2020 m. Panevėžio gamtos mokykloje, laureatai savo amžiaus grupėse :Kamilė Šimkevičiūtė 10 m. J5A kl., Laura Bertulytė 9 m. J4B kl. (plius papildoma Seimo nario P. Urbšio nominacija ir dovana), Danielė Ročytė 12 m. 1B kl. (mokyt. Irina Nosova), Ksenija Chiornij 10 m. (mokyt. Rimantė Vertelkienė), Austėja Archipovaitė 14 m. 1E kl. (mokyt. Jolanta Rudokienė), Aurėja Ragažinskaitė 14 m. 3B kl., Šarūnė Širmenytė 14 m. 3B kl. (plius papildoma Seimo nario P. Urbšio nominacija ir dovana), Diana Šaškovaitė 16 m. 4C kl., Eglia Lukoševičiūtė 17 m. 3B kl. (mokyt. Diana Rudokienė).

Respublikinio mokinių kūrybinių darbų konkurso-parodos „Gyvūnai-mūsų draugai“, vykusios 2020 m. Tauragėje, nugalėtojos: Viltė Fijalkauskaitė J4A kl. I vieta antroje amžiaus grupėje, Urtė Gikniūtė 3C kl. –padėka (originaliausio darbelio nominacija), mokyt. Kristina Palivonė.

Respublikinio mokinių piešinių konkurso „Tautodailės lobynai“, vykusio 2020 m. Elektrėnų meno mokykloje, laureatės: Gabrielė Kulikauskaitė 11 m. J5D kl., Kamilė Šimkevičiūtė 11 m. J5A kl. (mokyt. Irina Nosova).

Pagal galimybes buvo skatinami itin aktyvūs, aukštų rezultatų konkursuose pasiekę mokiniai. Konkursų laureatai, vadovaujantis Atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą mokėjimo tvarka, buvo atleidžiami nuo mokesčio už mokslą.

- **Derinti teorinį dailės pažinimą ir raišką.**

Dėl Lietuvos respublikos teritorijoje paskelbto karantino išvykos ir kai kurie planuoti renginiai neįvyko.

Per 2020 metus parengtas, Savivaldybės dalinai finansuotas ir įgyvendintas vaikų ir jaunimo meno projektas „Tarptautinis grafinės miniatiūros konkursas“ (projekto vadovė D. Rudokienė, Savivaldybė skyrė 600 Eurų, dalyvavo 287 vaikai iš 24 Lietuvos ir užsienio dailės mokyklų: Lietuvos, Latvijos, Baltarusijos, Serbijos, Slovakijos, Vengrijos), kuris buvo skirtas mokinių kūrybiškumo ugdymui. Mokiniai iš įvairių dailės mokyklų siuntė savo sukurtas miniatiūras, buvo išrinkti geriausi darbai, surengtos parodos, išleistas darbų lankstinukas.

Taip pat per 2020 metus parengtas, Savivaldybės dalinai finansuotas ir įgyvendintas vaikų ir jaunimo meno projektas „Seku, seku pasaką“ (projekto vadovė R. Keršienė, Savivaldybė skyrė 300 Eurų, dalyvavo virš 400 vaikų iš Panevėžio dailės mokyklos ir Panevėžio miesto progimnazijų).

- **Rengti mokinių darbų parodas.**

Per 2020 metus vyko parodinė veikla. Buvo surengta 12 parodų mokyklos viešosiose erdvėse, parodos vyko ir už mokyklos ribų: 4 parodos surengtos G. Petkevičaitės-Bitės bibliotekos galerijoje „Eksperimentas“, 10 parodų - miesto bibliotekose, 5 parodos – Panevėžio muzikos mokyklos galerijoje „STOP tai AŠ, 2 parodos – Panevėžio kolegijoje, surengta paroda Bauskės miesto muziejuje, taip pat Panevėžio centrinėje ligoninėje. Vyko mokinių darbų virtualios parodos Dailės mokyklos puslapyje pdm.lt. Iš viso per 2020 metus buvo surengta 50 parodų.

### III TIKSLAS - TELKTI MATERIALIUOSIUS IR ŽMOGIŠKUOSIUS IŠTEKLIUS GERESNEI UGDYMO APLINKAI SUKURTI

Siekiant įgyvendinti trečiąjį tikslą buvo vykdomi du uždaviniai:

- **Sudaryti sąlygas mokyklos personalui nuolat tobulinti savo kompetencijas.**

2020 m. Kai kurie mokytojai rengė savo kūrybos pristatymus, dalyvavo parodose, rengė metodinę medžiagą, dirbo įvairiose darbo grupėse.

Mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai buvo skatinami pagal galimybes dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Mokyklos direktorius Vytautas Tallat-Kelpša, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Danasienė ir mokytojai dalyvavo Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursuose (60 val).

Mokyklos direktorius Vytautas Tallat-Kelpša dalyvavo modulyje-seminare „Darbo užmokestis 2020 m.“ (8 val.), mokymų programoje „Mokyklų įsivertinimo sistemos konsultantų mokymai“ (48 akad. val.).

Vyriausioji buhalterė Audronė Šliogerienė dalyvavo seminaruose: „ Biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo tolimesnis pertvarkymas, pokyčiai nuo 2020-01-01“ (8 val.), „ Darbo užmokestis 2020 m. „ (8 val.), „ Darbo santykių ir darbo apmokėjimo aktualijos po 2020-08-01 „ (8val.).

Mokyklos darbuotojams organizuoti darbo saugos instruktažai, civilės saugos mokymai. Direktorius įsakymu patvirtintas darbuotojų sveikatos pasitikrinimo grafikas, pagal kurį visi darbuotojai laiku pasitikrino sveikatą.

- **Aprūpinti mokyklos edukacines erdves reikalingomis priemonėmis, įranga, gerinti jų būklę.**

2020 m. perdažytos 14 klasės lubos ir sienos, trečio aukšto koridoriaus sienos, 22 ir 32 klasių palangės.

Visus mokslo metus mokytojai ir kiti darbuotojai buvo aprūpinami būtiniausiomis darbui reikalingomis medžiagomis ir priemonėmis: nupirkta molis, glazūra, akrilo dažai, prekės dailininkams, kanceliariinės prekės ir švaros priemonės, ūkinės ir elektros prekės. Nupirkta fotografavimo stalas, kompiuterinės technikos komplektas, planšetė, 12 bekontakčių termometrų, biuro kėdė. Informacinio metodinio centro fondas nepraturtintas naujais spaudiniais dėl lėšų trūkumo.

Buvo teikiama techninė ir metodinė pagalba mokytojams, organizuojantiems renginius ir mokinių parodas, mokinių darbai buvo parengiami išsiuntimui į konkursus ir vedama jų apskaita.

### IV TIKSLAS – PUOSELĖTI MOKYKLOS TRADICIJAS IR KURTI NAUJAS

Siekiant įgyvendinti ketvirtąjį tikslą buvo vykdomi trys uždaviniai:

- **Įvairinti mokyklos pristatymo visuomenei būdus.**

Mokykloje buvo organizuojami ir sėkmingai įgyvendinami tradiciniai projektai: „Tarptautinis grafinės miniatiūros konkursas“ ir „Seku seku pasaką“.

Pagrindinio ugdymo kurso 2-ųjų klasių mokiniams buvo organizuota tradicinė „Karjeros diena“. Šio renginio metu mokiniams buvo kūrybiškai ir patraukliai pristatyti įvairūs pasirenkamieji dalykai, kuriuos jie galės mokytis 3-4 pagrindinio ugdymo kurso klasėse. Mokiniams buvo pristatytos piešimo, tapybos, skulptūros, grafikos, keramikos, dizaino, fotografijos dalykų ekspozicijos.

Lietuvos respublikos teritorijoje įvedus karantiną tėvų susirinkimai peržiūrų metu, pirmąją mokslo metų dieną nevyko. Tėvai individualiai susitiko su dėstančiais mokytojais, su klasės vadovais, aptarė iškilusias problemas, būsimus planus. Jie buvo supažindinti su Dailės mokyklos darbo tvarka,

ugdymo organizavimo principais, mokesčio už mokslą mokėjimo tvarkos aprašu ir pan. Visus metus mokiniai ir jų tėvai, iškilus klausimams, problemoms ar kitiems neaiškumams, buvo nedelsiant konsultuojami jiems patogiu metu ir jiems priimtina forma (telefonu, el. paštu, individualaus pokalbio metu ir pan.).

Buvo stengiamasi kuo išsamiau pristatyti visuomenei mokyklos veiklą: talpinama informacija mokyklos internetiniame puslapyje, mokyklos „facebook“ profilyje.

- **Ugdyti mokinių pilietiškumą ir patriotizmą.**

Buvo surengtos parodos: ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Lietuvos portretai“, skirta Kovo 11-tai Dailės mokykloje, pagrindinio ugdymo kurso mokinių keramikos darbų paroda, skirta kovo 11-tai galerijoje STOP tai AŠ, pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda, skirta Kovo-11 Dailės mokykloje.

- **Kaupti informaciją apie mokyklos veiklą.**

Kaip ir kasmet buvo renkama informacija apie į aukštąsias mokyklas įstojusius (studijuoti dailės dalykų specialybes) mokinius, kurie lankė ir baigė Panevėžio dailės mokyklą.

Per 2020 metus buvo kaupiama ir mokyklos internetiniame puslapyje skelbiama vaizdinė medžiaga apie mokykloje vykusių renginių. Nuolat buvo renkama informacija apie mokinių pasiekimus konkursuose.

Nufotografuoti 2019-2020 m. m. baigiamieji darbai, nuolat renkama informacija apie baigiamųjų darbų parodas.

Apibendrinant 2020 metų veiklos plano įgyvendinimo rezultatus, galima teigti, kad dailės mokyklos stipriosios pusės buvo: aiškus ir savalaikis veiklos planavimas ir įgyvendinimas, parodinė ir projektinė veikla, mokinių pasiekimai. Tobulintinos sritys būtų šios: darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, bendradarbiavimas su mokinių tėvais ir socialiniais partneriais.

**2020 metų mokyklos veiklos plano įgyvendinimui** buvo skirta 337,8 tūkst. Eur. Tame skaičiuje: savivaldybės biudžeto lėšos - 216,5 tūkst. Eur, mokinio krepšelio lėšos - 67,4 tūkst. Eur, valstybės biudžeto lėšos, skirtos mokytojų, dirbančių pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, darbo apmokėjimui - 16,7 tūkst. Eur, biudžeto lėšos projektams 0,9 tūkst. Eur, pajamos už suteiktas paslaugas - 31,6 tūkst. Eur, nepanaudotų pajamų už 2019 m. suteiktas paslaugas likutis - 4,7 tūkst. Eur.

Surinkimas pajamų už suteiktas paslaugas mažas dėl paskelbto Lietuvoje karantino ir ekstremalios situacijos (negalėjome rinkti pajamų už ugdymą balandžio, gegužės, birželio, rugsėjo, lapkričio, gruodžio mėn.). Planas metams buvo - 64 tūkst. Eur, o surinkome ir panaudojome tik 31,6 tūkst. Eur.

Per 2020 metus darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms skirta 312,4 tūkst. Eur, t. y. 92,5% metinio mokyklos biudžeto (iš jų 11,5 tūkst. Eur buvo skirta iš pajamų už suteiktas paslaugas). Likusios lėšos skirtos kitoms mokyklos reikmėms: mokesčiams už ryšius ir komunalines paslaugas, komandiruočių išlaidoms, darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, taip pat kitoms prekėms ir paslaugoms.

Per 2020 metus dailės mokykla įsigijo ilgalaikio turto už 0,2 tūkst. Eur (kompiuterinė programinė įranga). Darbuotojų kvalifikacijos kėlimui buvo panaudota 1,0 tūkst. Eur.

## **2. 2021 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

### **1. Organizuoti veiksmingą mokyklos valdymą.**

1. Organizuoti demokratinį mokyklos veiklos planavimą ir įgyvendinimą.
2. Organizuoti ir vykdyti veiklos įsivertinimą.

### **2. Tenkinti mokinių saviraiškos ir ugdymosi poreikius.**

1. Skatinti mokinių kūrybiškumą ir motyvaciją.
2. Ugdyti mokinių pilietiškumą ir didžiavimosi mokykla jausmą.

### **3. Vvystyti bendradarbiavimą su tėvais ir miesto bendruomene**

1. Labiau įtraukti mokinių tėvus į mokyklos gyvenimą.
2. Įvairinti mokyklos pristatymo visuomenei būdus.

### **4. Telkti materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius ugdymo proceso tobulinimui.**

1. Sudaryti sąlygas mokyklos personalui nuolat tobulinti savo kompetencijas.
2. Aprūpinti mokyklos edukacines erdves reikalingomis priemonėmis, įranga, gerinti jų būklę.

## 3. PRIEMONIŲ PLANAS

| Eil. Nr.  | Tikslai, uždaviniai, priemonės   | Atsakingi vykdytojai  | Terminai                     | Rezultatas  |
|-----------|--|---|------------------------------|---|
| <b>1.</b> | <b>Organizuoti veiksmingą mokyklos valdymą</b>   |   |                              |   |
| 1.1.      | Organizuoti demokratinę mokyklos veiklos planavimą ir įgyvendinimą   |   |                              |   |
| 1.1.1.    | Strateginių dokumentų rengimas (2021-2022 m. m. ugdymo planas, 2021 m. mokyklos veiklos planas, 2020 m. veiklos ataskaita) | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui                             | Sausis, rugpjūtis            | Parengtas 2021-2022 m. m. ugdymo planas, 2021 m. mokyklos veiklos planas, 2020 m. veiklos ataskaita.  |
| 1.1.2.    | Veiklos organizavimo dokumentų rengimas (pamokų tvarkaraščiai, mokytojų darbo grafikai, mokytojų etatų sąrašas)            | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vyriausioji buhalterė                   | Rugpjūtis, rugsėjis, sausis, | Parengtas pamokų tvarkaraštis, mokytojų darbo grafikai, sudarytas ir patvirtintas mokytojų etatų sąrašas  |
| 1.1.3.    | Mėnesio planų rengimas, jų įgyvendinimo kontrolė   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  | Per mokslo metus             | Sudarytas kiekvieno mėnesio veikos planas.  |
| 1.1.4.    | Darbo grafikų sudarymas, darbo laiko apskaitos vykdymas  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams | Kiekvieną mėnesį             | Sudaryti darbuotojų darbo grafikai, vykdoma darbuotojų darbo laiko apskaita.  |
| 1.1.5.    | Mokytojų metodinių grupių 2020-2021 m. m. veiklos ataskaitų, planų 2021-2022 m. m. rengimas                                | Metodinių būrelių pirmininkai   | Birželis, rugsėjis           | Parengta metodinių grupių 2020-2021 m. m. veiklos ataskaitos, veiklos planai 2021-2022 m. m.  |
| 1.1.6.    | Duomenų bazių tvarkymas  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  | Per mokslo metus             | Į Pedagogų registrą suvesta ir reikalui esant atnaujinta informacija apie mokykloje dirbančius pedagoginius darbuotojus, į Mokinių registrą suvesta ir atnaujinama informacija apie mokinius, 2021-2022 m. m. pradžioje suvesta informacija į Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registrą, pateikti statistiniai duomenys į Švietimo valdymo informacinę sistemą. |



|         |   |   |                     |   |
|---------|---|---|---------------------|---|
| 1.1.7.  | Pedagoginės priežiūros vykdymas   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui            | Per mokslo metus    | Stebimos ir analizuojamos mokinių peržiūros (jų rezultatai), reguliariai tikrinama, ar sutvarkytos mokinių asmens bylos, tvarkingai užpildytas elektroninis dienynas. |
| 1.1.8.  | Mokytojų konsultavimas ugdymo klausimais  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui            | Per mokslo metus    | Reikalui esant konsultuojami mokytojai ugdymo klausimais.   |
| 1.1.9.  | Statistinės informacijos apie mokinių lankomumą, skaičių klasėse, pasiekimus ir pan. rinkimas             | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui            | Per mokslo metus    | Nuolat renkama statistinė informacija apie mokinių lankomumą, skaičių klasėse, pasiekimus ir pan.   |
| 1.1.10. | Individualių konsultacijų mokiniams ir jų tėvams teikimas   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui            | Per mokslo metus    | Konsultuojami mokiniai ir jų tėvai.   |
| 1.1.11. | Ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, tikslinio dailinio ugdymo programų įgyvendinimas                       | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui            | Per mokslo metus    | Pagal ankstyvojo, pradinio, pagrindinio ir tikslinio ugdymo programas mokosi ne mažiau kaip 320 vaikų ir jaunuolių.   |
| 1.1.12. | Mokamų grupių, dirbančių pagal individualias programas, formavimas, jų veiklos organizavimas ir priežiūra | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui            | Per mokslo metus    | Suformuotos ne mažiau kaip 2 grupės mokymuisi pagal individualias dailės dalykų mokomąsias programas, kuriose mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių/suaugusiųjų.           |
| 1.1.13. | Ugdymo dokumentų parengimas ir tobulinimas (teminiai planai, peržiūrų ataskaitos )                        | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai | Birželis, rugpjūtis | Pagal vieningus reikalavimus laiku parengti teminiai planai, peržiūrų ataskaitos.   |
| 1.1.14. | Mokinių darbų peržiūrų organizavimas  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui            | Sausis, birželis    | Organizuotos dvi mokinių darbų peržiūros.   |
| 1.1.15. | Baigiamųjų darbų pristatymo organizavimas ir vykdymas   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui            | Birželis            | Organizuotas baigiamųjų darbų pristatymas.  |
| 1.1.16. | Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų išdavimas  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui            | Birželis            | Išduoti Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai mokiniams, baigusiems pradinio, pagrindinio ir tikslinio ugdymo programą.   |
| 1.1.17. | Vasaros praktikos organizavimas ir vykdymas   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai | Birželis            | Organizuota vasaros praktikos veikla.   |

|           |   |  |                  |  |
|-----------|---|--|------------------|--|
| 1.1.18.   | Baigiamųjų darbų fondo administravimas  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotoja ugdymui    | Nuolat           | Nufotografuoti ir suregistruoti baigiamieji darbai, sutvarkyta baigiamųjų darbų saugykla, registruojami darbai, kurie vežami į parodas.  |
| 1.2.      | Organizuoti ir vykdyti veiklos įsivertinimą.  |  |                  |  |
| 1.2.1.    | Administracijos darbuotojų ir mokytojų veiklos įsivertinimo organizavimas   | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai                     | Sausis, birželis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui pateikė 2020 m. veiklos ataskaitą, mokytojai pateikė 2020-2021 m. m. savo veiklos ataskaitas.   |
| 1.2.2.    | Programų, jų įgyvendinimo būdų ir formų, peržiūrų rezultatų ir kitokių mokinių pasiekimų analizavimas metodiniuose būreliuose ir mokytojų tarybos posėdžiuose | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių būrelių pirmininkai | Sausis, birželis | Programų įgyvendinimas ir pežiūrų rezultatai ne mažiau kaip 2 kartus per metus analizuoti metodiniuose būreliuose ir aptarti Mokytojų taryboje.  |
| 1.2.3.    | Mokyklos veikos kokybės į(si)vertinimas   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui   | Per 2021 metus   | Atliktas mokyklos veikos kokybės įsivertinimas, tyrimo metu išsiaiškinta respondentų nuomonė apie mokyklos veiklą, rezultatai pristatyti bendruomenei, pateikti pasiūlymai naudojami planuojant mokyklos veiklą. |
| <b>2.</b> | <b>Tenkinti mokinių saviraiškos ir ugdymosi poreikius</b>   |  |                  |  |
| 2.1.      | Skatinti mokinių kūrybiškumą ir motyvaciją.   |  |                  |  |
| 2.1.1.    | Pravestas Lietuvos dailės olimpiados mokyklos turas   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui   | Sausis           | Atrinkti mokiniai į dailės olimpiados miesto turą.   |
| 2.1.2.    | Pravestas Lietuvos dailės olimpiados miesto turas   | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui                                | Vasaris          | Atrinkti geriausi mokiniai į respublikinę dailės olimpiadą.  |
| 2.1.3.    | Informacijos apie respublikinius ir tarptautinius konkursus paieška, skelbimas mokytojams   |  | Per mokslo metus | Mokytojai gavo informaciją apie vykstančius konkursus, padėjo mokiniams pasiruošti dalyvauti juose.  |
| 2.1.4.    | Mokinių kūrybos projektas „Nevėžis“   | V. Tallat-Kelpša   | Sausis           | Parengtas, teigiamai įvertintas  |

|         |   |  |                  |   |
|---------|---|--|------------------|---|
| 2.1.5.  | Projekto „Tarptautinis grafinės miniatiūros konkursas“ organizavimas ir vykdymas                                  | D. Rudokienė   | Per mokslo metus | (finansuotas) ir įgyvendintas nors vienas projektas. Įvairiose projektinėse veikose dalyvavo 50 proc. mokyklos mokinių ir mokytojų. |
| 2.1.6.  | Suorganizuotas Panevėžio miesto mokyklų pradinio ugdymo kurso mokinių piešinių konkursas „Seku seku pasaką“       | R. Keršienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui            | Lapkritis        |   |
| 2.1.7.  | Dailėtyros viktorina pagrindinio ugdymo kurso 3 ir 4 klasių mokiniams   | Dailėtyros mokytojos                                     | Kovas            | Organizuota dailėtyros viktorina pradinio ugdymo kurso 4-ų ir pagrindinio ugdymo kurso 3 ir 4 klasių mokiniams.                     |
| 2.1.8.  | Dailės pažinimo viktorina pradinio ugdymo kurso 4-ų klasių mokiniams  | I. Nosova  | Balandis         |   |
| 2.1.9.  | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių erdvinės raiškos darbų paroda „Votai“ Kniaudiškių suaugusiųjų biblioteka         | D.Misiūnas   | Sausis           | Mokykloje ir miesto viešosiose erdvėse per metus surengta ne mažiau kaip 40 mokinių darbų parodų                                    |
| 2.1.10. | Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Žiemos miegas“. Virtualioje erdvėje.                    | J. Rudokienė   | Sausis           |   |
| 2.1.11. | Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Tortai ir šaukšteliai“.Šiaurinė biblioteka.             | A.Varkalienė   | Sausis           |   |
| 2.1.12. | Pagrindinio ugdymo kurso I-ų klasių mokinių darbų paroda „Mano augintinis“. Piešiniai. Dailės mokykla II a. fojė. | R. Vertelkienė   | Vasaris          |   |
| 2.1.13. | Pagrindinio ugdymo kurso pasirenkamojo dalyko (piešimo) darbų paroda. Panevėžio kolegija                          | J. Rudokienė   | Vasaris          |   |
| 2.1.14. | Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Mano augintinis“ IIIa. fojė                             | A.Varkalienė   | Vasaris          |   |
| 2.1.15. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių tapybos darbų paroda. Galerija „Eksperimentas“                                   | Irina Nosova,<br>Darius Misiūnas,<br>Ramūnas Grikevičius | Kovas            |   |
| 2.1.16. | Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Vitražas“.Šiaurinė biblioteka.                          | A.Varkalienė   | Kovas            |   |
| 2.1.17. | Konkurso „Seku seku pasaką“ geriausieji darbai. Galerija STOP tai AŠ  | R. Keršienė  | Kovas            |   |

|         |  |                                |          |  |
|---------|--|--------------------------------|----------|--|
| 2.1.18. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių erdvinės raiškos darbų paroda „Zuikiai“ K.Paltaroko gimnazija                       | S. Tallat- Kelpša              | Kovas    |  |
| 2.1.19. | „Geriausio piešėjo konkursas“ Panevėžio dailės mokykla   | J. Rudokienė                   | Balandis |  |
| 2.1.20. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių piešimo kompozicijos darbų paroda „Tapatybė – lt.“ Galerija „Eksperimentas“         | Dijana Rudokienė               | Balandis |  |
| 2.1.21. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių erdvinės raiškos darbų paroda „Velykiniai zuikiai“ biblioteka „Žalioji pelėda“      | K.Palivonė                     | Balandis |  |
| 2.1.22. | Pagrindinio ugdymo kurso III-IV-T klasių mokinių piešinių paroda „Nuotolinis mokymas“. Dailės mokykla II a. fojė     | J. Rudokienė,<br>D. Rudokienė, | Balandis |  |
| 2.1.23. | Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Dailininkai įkvėpia“                                       | I.Nosova                       | Balandis |  |
| 2.1.24. | Tarptautinio grafinės miniatiūros konkurso laureatų darbų paroda. Galerija STOP tai AŠ                               | D. Rudokienė                   | Balandis |  |
| 2.1.25. | Pagrindinio ugdymo kurso II-ų klasių mokinių piešiniai. Dailės mokykla II a. fojė                                    | A. Varkalienė                  | Gegužė   |  |
| 2.1.26. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių erdvinės raiškos darbų paroda „Augalų ir vabalų pasaulyje“ Panevėžio dailės mokykla | D. Misiūnas                    | Gegužė   |  |
| 2.1.27. | Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda –instaliacija „Žydėjimas“                                   | R.Keršienė                     | Gegužė   |  |
| 2.1.28. | Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Dailininkų įkvėpti“. Galerija „Eksperimentas“              | R. Vertelkienė                 | Gegužė   |  |
| 2.1.29. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių tapybos darbų paroda. Galerija STOP tai AŠ  | D. Misiūnas                    | Gegužė   |  |
| 2.1.30. | Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Piešiame vasarą“   | R,Vertelkienė                  | Birželis |  |
| 2.1.31. | Vasaros praktikos darbų paroda. Galerija „Eksperimentas“   | A. Varkalienė                  | Birželis |  |

|         |  |                   |           |
|---------|--|-------------------|-----------|
| 2.1.32. | Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių griausieji darbai. Galerija STOP tai AŠ                            | I. Nosova         | Birželis  |
| 2.1.33. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių tapybos darbų paroda „ Geriausi II-o pusmečio darbai II a. fojė.              | D.Misiūnas        | Birželis  |
| 2.1.34. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių baigiamųjų darbų paroda „ Piešimo kompozicija“. Panevėžio kolegija            | D. Rudokienė      | Birželis  |
| 2.1.35. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių baigiamųjų fotografijos darbų paroda. Galerija „Eksperimentas“                | M. Butkevičiūtė   | Rugsėjis  |
| 2.1.36. | Geriausių baigiamųjų darbų paroda. Galerija STOP tai AŠ  | D. Misiūnas       | Rugsėjis  |
| 2.1.37. | Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda-instaliacija „Miestas“                                | R.Grikevičius     | Rugsėjis  |
| 2.1.38. | Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda„Spalvų pasaulis“. Biblioteka„Žalioji pelėda“          | R.Keršienė        | Spalis    |
| 2.1.39. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių Bistrampolio pleneras.  | I.Nosova          | Spalis    |
| 2.1.40. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Piešiniai I-II klasė“. Dailės mokykla II a. fojė                | R. Vertelkienė    | Spalis    |
| 2.1.41. | Paroda, skirta Mokytojo dienai. Galerija STOP tai AŠ   | R. Grikevičius    | Spalis    |
| 2.1.42. | Pagrindinio ugdymo kurso keramikos darbų paroda „Kareivėlis“. Panevėžio miesto Kniaudiškių viešoji biblioteka. | D. Misiūnas       | Spalis    |
| 2.1.43. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių piešimo darbų paroda. Galerija „Eksperimentas“                                | Jolanta Rudokienė | Spalis    |
| 2.1.44. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių keramikos darbų paroda „ Žibintai“ „Židinyš“ biblioteka.                      | K.Palivonė        | Lapkritis |

|         |   |               |                    |   |
|---------|---|---------------|--------------------|---|
| 2.1.45. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių tapybos darbų paroda „Dekoliažas“. Galerija „Eksperimentas“  | D. Misiūnas   | Lapkritis          |   |
| 2.1.46. | Akcija „Siurrealistinis personažas“ iš nebereikalingų daiktų.   | D. Misiūnas   | Lapkritis          |   |
| 2.1.47. | Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Seku,seku pasaką“   | R.Keršienė    | Lapkritis          |   |
| 2.1.48. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių pasirenkamojo dalyko (piešimo) darbų paroda. Galerija STOP tai AŠ                                      | J. Rudokienė  | Lapkritis          |   |
| 2.1.49. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių grafikos darbų paroda. Galerija „Eksperimentas“  | A. Mačiulienė | Gruodis            |   |
| 2.1.50. | Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Baisiai gražūs pabaisiukai“   | A.Mačiulienė  | Gruodis            |   |
| 2.1.51. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Kalėdinė“. Galerija STOP tai AŠ  | A. Mačiulienė | Gruodis            |   |
| 2.1.52. | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių ekskursija į Vilnių ar Kauną (priklausomai nuo to, kokios parodos bus organizuojamos tuose miestuose). | I.Nosova      | Gegužė - Lapkritis |   |
| 2.1.53. | „Panevėžio dailės dienos“ LDS Panevėžio skyriaus narių parodos lankymas.  | D. Rudokienė  | Gegužė             |   |
| 2.1.54. | Mokomasis- pažintinis turizmo renginys „Vilniaus Barokas“   | A. Varkalienė | Birželis           |   |
| 2.1.55. | Mokomasis – pažintinis turizmo renginys „Ryga. UNESCO saugoma senamiesčio architektūra. Šiuolaikinė Latvijos dailė.“                    | D. Rudokienė, | Birželis           | Vyko edukacinės išvykos į įvairius kultūros objektus. Vyko dalykų integracija |
| 2.1.56. | Pagrindinio ugdymo kurso I kl. mokinių išvyka „Miesto dailės kūriniai ir galerijos“.  | A. Varkalienė | Rugsėjis           |   |
| 2.1.57. | Išvyka į Panevėžio miesto dalės galeriją. (Keramikos paviljonas).   | D.Misiūnas    | Rugsėjis           |   |
| 2.1.58. | Išvyka į Lėlių vėžimo teatro užkulsius.   | I.Nosova      | Rugsėjis           |   |

|         |  |                                  |           |  |
|---------|--|----------------------------------|-----------|--|
| 2.1.59. | Išvyka, skirta J. Zikaro metams „J. Zikaro ženklai mieste“.  | R. Vertelkienė                   | Spalis    |  |
| 2.1.60. | Mokomasis – pažintinis turizmo renginys „Vilnius ir dailė“   | J. Rudokienė                     | Spalis    |  |
| 2.1.61. | Išvyka „Mūsų miesto skulptūra“. Matytų skulptūrų lipdymas.   | D.Misiūnas                       | Spalis    |  |
| 2.1.62. | Gabių mokinių skatinimas   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Gruodis   | Pagerbti tarptautinių konkursų laimėtojai ir laureatai Panevėžio miesto savivaldybės organizuojamoje „Gabių mokinių pagerbimo šventėje“. Konkursų laimėtojai ir laureatai Atleidimo nuo mokesčio už mokslą komisijos sprendimu atleidžiami nuo mokesčio už mokslą. |
| 2.2.    | Ugdyti mokinių pilietiškumą ir didžiavimosi mokykla jausmą.  |                                  |           |  |
| 2.2.1.  | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių grafinės raiškos paroda skirta „LT identitetas“ Vasario 16-ai. (Autoportretas). Panevėžio kolegija. | D. Rudokienė                     | Vasaris   |  |
| 2.2.2.  | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių erdvinės raiškos darbų paroda „Tautinė saga“ Panevėžio dailės mokykla                               | K.Palivonė                       | Vasaris   |  |
| 2.2.3.  | Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių meninė akcija „Lietuvos žemėlapis“ IIa.fojė  | R.Keršienė                       | Kovas     |  |
| 2.2.4.  | Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Lietuvos portretai“, skirta Nepriklausomybės dienai. III a. fojė           | D. Rudokienė                     | Kovas     |  |
| 2.2.5.  | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių tapybos darbų Velykinė akcija „Paukštis- gyvūnas- žmogus- margutis“ II-o aukšto fojė                | D.Misiūnas                       | Kovas     |  |
| 2.2.6.  | Meninė akcija „Suvenyras Lietuvai“ miesto erdvės.  | K.Palivonė                       | Kovas     |  |
| 2.2.7.  | Susitikimai su buvusiais mokiniais. „Dailė mano gyvenime“ Architektė Norvilė Baublytė.   | J. Rudokienė                     | Per metus |  |

|           |   |   |                        |   |
|-----------|---|---|------------------------|---|
| 2.2.8.    | Pagrindinio ugdymo kurso 1-os klasės apybos darbų paroda „Spalva-lietuvių liaudies mene“.Galerija“ Stop – tai aš“.                    | R. Keršienė                                     | Spalis                 | Organizuoti renginiai įsimintinoms datoms ir Valstybės šventėms paminėti,         |
| 2.2.9.    | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių grafinės raiškos paroda „Ženkilai“ (2021-ieji- Marijos Gimbutienės metais). Panevėžio dailės mokykla | A. Mačiulienė,<br>D. Rudokienė,<br>J. Rudokienė | Spalis                 |   |
| 2.2.10.   | Pagrindinio ir tikslinio ugdymo kursų mokinių susitikimai su Monika Dirsyte ir Dominyku Sidorovu. Dailės mokykla arba galerijos.      | I. Nosova                                       | Per metus              |   |
| 2.2.11.   | Pagrindinio ugdymo kurso mokinių tapybos darbų Kalėdinė akcija „ Klendorius“ II-o aukšto fojė.  | R. Grikevičius                                  | Gruodis                |   |
| <b>3.</b> | <b>Vystyti bendradarbiavimą su tėvais ir miesto bendruomene</b>   |   |                        |   |
| 3.1.      | Labiau įtraukti mokinių tėvus į mokyklos gyvenimą   |   |                        |   |
| 3.1.2.    | Kūrybinės dirbtuvės su tėvais   | I. Nosova                                       | Birželis               | Bent 20 proc. mokinių tėvų dalyvauja įvairiuose renginiuose ir mokyklos gyvenime. |
| 3.1.3.    | Mokinių ir jų tėvų išvyka (mokiniai supažindina savo tėvelius su dailės kūrniais mieste). Išvykos akimirų paroda nuotraukose.         | Visi dailėtyros mokytojai                       | Birželis               |   |
| 3.1.4.    | Su šeima kuriam žemės meną (Būdami miške, sode, sodyboje) Nuotraukų paroda.   | D. Misiūnas                                     | Nuo rugsėjo iki sausio |   |
| 3.1.5.    | Kalėdos - stebuklų metas kūrybinis darbas kartu su tėvais.  | K. Palivonė                                     | Gruodis                |   |
| 3.1.6.    | Akcija „Mokinių ir tėvų meno kūrinys mokyklai“.   | Visi mokytojai.                                 | Gruodis                |   |
| 3.2.      | Įvairinti mokyklos pristatymo visuomenei būdus  |   |                        |   |
| 3.2.1.    | Projekto „Tarptautinis grafinės miniatiūros konkursas“ organizavimas ir vykdymas  | D. Rudokienė                                    | Kovas-gruodis          |   |



|           |  |   |                  |  |
|-----------|--|---|------------------|--|
| 3.2.2.    | Respublikinis tapybos darbų konkursas „Nuotrauka iš šeimos albumo“ Virtualus.  | I. Nosova                               | Vasaris- kovas   | Mokykla pristatoma per įvairius konkursus ir akcijas   |
| 3.2.3.    | Akcija „Diena su draugu“.  | D.Misiūnas                              | Gegužė           |  |
| 3.2.4.    | „Išvirškščias vienos dienos pleneras“. Akcija Panevėžio mieste.  | Visi mokytojai                          | Birželis         |  |
| 3.2.5.    | Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda Šv.Juozapo Globos namuose, skirta senjorų mėn.                | I.Nosova                                | Spalis           |  |
| <b>4.</b> | <b>Telkti materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius ugdymo proceso tobulinimui</b>                                    |   |                  |  |
| 4.1.      | Sudaryti sąlygas mokyklos personalui nuolat tobulinti savo kompetencijas   |   |                  |  |
| 4.1.1.    | Periodinio darbuotojų sveikatos tikrinimo organizavimas  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams | Sausis           | Direktoriaus įsakymu patvirtintas darbuotojų sveikatos pasitikrinimo grafikas, pagal kurį visi darbuotojai laiku pasitikrino sveikatą. |
| 4.1.2.    | Darbo saugos instruktažo organizavimas   | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams | Sausis           | Vyko darbo saugos instruktažas mokyklos darbuotojams.  |
| 4.1.3.    | Sąlygų sudarymas darbuotojams kelti savo kvalifikaciją kitų organizacijų rengiamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose | Direktorius                             | Per mokslo metus | Mokyklos vadovai, administracijos darbuotojai ir mokytojai per metus dalyvavo 40 val. kvalifikacijos kėlimo renginiuose.               |
| 4.1.4.    | Priešgaisrinės saugos instruktažo organizavimas  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams | Kovas            | Vyko priešgaisrinės saugos instruktažas mokyklos darbuotojams.   |
| 4.1.5.    | Civilinės saugos mokymų organizavimas  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams | Rugsėjis         | Vyko civilinės saugos mokymai mokyklos darbuotojams.   |
| 4.1.6.    | Kvalifikacijos tobulinimo seminaras mokytojams „Menas šalia Mūsų“  | I. Nosova                               | Spalis - gruodis | Pravestas seminaras mokytojams   |
| 4.2.      | Aprūpinti mokyklos edukacines erdves reikalingomis priemonėmis, įranga, gerinti jų būklę                               |   |                  |  |
| 4.2.1.    | Einamasis mokyklos patalpų remontas  | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams | Per mokslo metus | Perdažytos palangės, sienos pagal poreikį.   |
| 4.2.2.    | Racionalus mokyklos erdvių pritaikymas renginiams, projektinių, kūrybinių darbų pristatymui                            | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams | Per mokslo metus | Mokyklos erdvės pritaikytos renginiams, mokinių darbų parodomis, teikiama techninė pagalba   |

|        |   |   |                  |   |
|--------|---|---|------------------|---|
|        |   |   |                  | organizuojant renginius.  |
| 4.2.3. | Ugdymo procesui reikalingų medžiagų ir priemonių įsigijimas                 | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams | Per mokslo metus | Nupirktas molis, glazūra, gipsas, akrilo dažai, viela ir kitos medžiagos ir mokymo priemonės. |
| 4.2.4. | Mokyklos informacinio metodinio centro fondo turtinimas naujais spaudiniais | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams | Per mokslo metus | Nupirkta naujų albumų, knygų.   |
| 4.2.5. | Informacijos apie 2 proc. gyventojų pajamų mokestį sklaida                  | Mokytojai                               | Balandis         | Kasmet surinkta ne mažiau kaip 300 Eur 1,2 procentų paramos.                                  |
| 4.2.8. | Metinės inventORIZACIJOS atlikimas  | Direktorius                             | Gruodis          | Atlikta metinė turto inventORIZACIJA.   |

**4. LĖŠŲ POREIKIS 2021 METŲ VEIKLOS PLANUI ĮGYVENDINTI IR  
NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI:**

| <b>Finansavimo šaltiniai</b>                     | <b>Asignavimai 2021 m. (tūkst. Eur)</b> |
|--|---|
| <b>1. Lėšų poreikis programai</b>                | <b>361,2</b>                            |
| <b>2. Finansavimas</b>                           | <b>361,2</b>                            |
| <b>2.1. Savivaldybės biudžetas</b>               | <b>359,9</b>                            |
| Iš jų:   |   |
| 2.1.1. mokymo aplinkai (biudžeto aplinkos lėšos) | 223,2                                   |
| 2.1.2. mokinio krepšelio lėšos                   | 76,7                                    |
| 2.1.3. pajamos už suteiktas paslaugas            | 60,0                                    |
| <b>2.2. Kiti šaltiniai</b>                       | <b>1,3</b>                              |
| Iš jų:   |   |
| 2.2. parama (1,2 proc.)                          | 0,3                                     |
| 2.3. kitos lėšos                                 | 1,0                                     |

PRITARTA

Panevėžio dailės mokyklos tarybos  
2021-01-20 protokolu Nr.1

SUDERINTA

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėjas

Dainius Šipelis

