

PATVIRTINTA  
Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus  
2020-01-30 įsakymu Nr. V-7

## **PANEVĖŽIO DAILĖS MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Panevėžio dailės mokyklos 2020 metų veiklos planas parengtas atsižvelgiant į mokyklos 2020-2022 metų strateginio plano projektą, bendruomenės poreikius, mokyklos finansines galimybes. Jis nustato įstaigos metinius veiklos tikslus, uždavinius, priemones, numato laukiamus rezultatus.

2020 metų veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2019 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-58.

Planą įgyvendins Panevėžio dailės mokyklos administracija, pedagoginiai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai.

### **1. 2019 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

2019 metų veiklos plane buvo numatyti keturi tikslai, apimantys 10 uždavinių:

1. Organizuoti veiksmingą mokyklos valdymą.
  1. Organizuoti demokratinę mokyklos veiklos planavimą ir įgyvendinimą.
  2. Organizuoti ir vykdyti veiklos įsivertinimą.
2. Tenkinti mokinių saviraiškos ir ugdymosi poreikius.
  1. Plėtoti itin gabių dailei mokinių ugdymo(si) galimybes.
  2. Derinti teorinį dailės pažinimą ir raišką.
  3. Rengti mokinių darbų parodas
3. Telkti materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius geresnei ugdymo aplinkai sukurti.
  1. Sudaryti sąlygas mokyklos personalui nuolat tobulinti savo kompetencijas.
  2. Aprūpinti mokyklos edukacines erdves reikalingomis priemonėmis, įranga, gerinti jų būklę.
4. Puoselėti mokyklos tradicijas ir kurti naujas.
  1. Įvairinti mokyklos pristatymo visuomenei būdus.
  2. Ugdyti mokinių pilietiškumą ir patriotizmą.
  3. Kaupti informaciją apie mokyklos veiklą.

### **I TIKSLAS – ORGANIZUOTI VEIKSMINGĄ MOKYKLOS VALDYMĄ**

Siekiant pirmojo programos tikslo buvo įgyvendinami du uždaviniai:

- **Organizuoti demokratinę mokyklos veiklos planavimą ir įgyvendinimą.**

Per 2019 metus buvo vykdomi įvairūs mokyklos veiklos administravimo darbai. Buvo parengti mokyklos veiklai būtini dokumentai - parengtas ir patvirtintas 2019 metų veiklos planas, 2019-2020 mokslo metų ugdymo planas, steigėjui pateikta 2018 metų veiklos ataskaita, parengti metodinių būrelių veiklos planai, informacinio metodinio centro veiklos planas.

Buvo atnaujinti dokumentai: Panevėžio dailės mokyklos darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas (patvirtinta Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu V-48), Atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą mokėjimo tvarka (patvirtinta Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymu V-52), Mokinių pasiekimų vertinimo tvarkos ir baigiamųjų darbų apskaitos aprašas (patvirtinta Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus 2019 m. birželio 18 d. įsakymu V-39), Panevėžio dailės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų įteisinimo ir kėlimo į aukštesnę klasę tvarkos aprašas (patvirtinta Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus 2019 m. sausio 3 d. įsakymu V-6), Panevėžio dailės mokyklos elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas (patvirtinta Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus 2019 m. birželio 21 d. įsakymu V-41), Panevėžio dailės mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės (patvirtinta Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus 2019 m. kovo 7 d. įsakymu V-14), Panevėžio dailės mokyklos asmens duomenų tvarkymo aprašas (patvirtinta Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus 2019 m. kovo 28 d. įsakymu V-25), Panevėžio dailės mokyklos asmens duomenų tvarkymo, naudojimo ir saugojimo taisyklės (patvirtinta Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus 2019 m. kovo 28 d. įsakymu V-25), Panevėžio dailės mokyklos darbo tvarkos taisyklės (patvirtinta Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus 2019 m. kovo 28 d. įsakymu V-25), Panevėžio dailės mokyklos dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avily“ tvarkos aprašas (patvirtinta Panevėžio dailės mokyklos direktoriaus 2019 m. balandžio 29 d. įsakymu V-31),

Nauji dokumentai buvo pristatyti mokyklos bendruomenei susirinkimų ar posėdžių metu. Visus metus buvo organizuojama mokytojų veikla, buvo parengti pamokų tvarkaraščiai, sutartyti darbuotojų darbo grafikai, mokytojų tarififikacija, vedama darbuotojų laiko apskaita. Kiekvieną mėnesį buvo rengiami mėnesio veiklos planai, į kuriuos buvo įtraukiamos metų veiklos plano, svarbiausios mokytojų metodinių grupių, kitų mokyklos institucijų veiklos priemonės.

Buvo tvarkomos Duomenų bazės - 2019-2020 m. m. pradžioje į Pedagogų registrą suvesta ir reikalui esant atnaujinta informacija apie mokykloje dirbančius pedagoginius darbuotojus, į Mokinių registrą suvesta ir atnaujinama informacija apie mokinius, suvesta informacija į Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registrą, apie pedagogus, mokinius ir mokyklos materialinę bazę statistiniai duomenys pateikti į Švietimo valdymo informacinę sistemą.

Visus metus buvo planuojamas ir organizuojamas ugdymo procesas, vykdoma jo kontrolė. Buvo tikrinama dokumentacija (elektroninis dienynas, mokinių bylos), reikalui esant mokytojai konsultuoti ugdymo klausimais. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui nuolat rinko statistinę informaciją apie mokinių lankomumą, skaičių klasėse, pasiekimus ir pan., buvo organizuojamas pagalbos mokiniams ir jų tėvams teikimas (konsultacijos, individualus darbas). Pagal vieningus reikalavimus buvo laiku parengti teminiai planai.

2019 metais Panevėžio dailės mokykloje mokėsi beveik 400 mokinių, dirbo 15 mokytojų. 2018-2019 m. m. buvo vykdomos 4 programos: ankstyvojo, pradinio, pagrindinio ir tikslinio ugdymo. 2018-2019 m. m. buvo suformuotos 2 mokamos grupės, o 2019-2020 m. m. – 3 mokamos grupės, kurių lankytojai (vaikai ir suaugusieji) mokėsi pagal individualias dailės dalykų mokomąsias programas.

2018-2019 m. m. mokiniai mokėsi 34 savaites. Kiekvieną savaitę mokiniai užsiėmimuose Dailės mokykloje turėjo 2 valandas (mokamų grupių mokiniai), 4 valandas (ankstyvojo kurso mokiniai), 6 valandas (pradinio ugdymo kurso mokiniai), 7 valandas (tikslinio ugdymo kurso mokiniai), 9 valandas (pagrindinio ugdymo kurso 1-2 klasių mokiniai) arba 10 valandų (pagrindinio ugdymo kurso 3-4 klasių mokiniai) per savaitę. Mokiniai mokėsi pagrindinių dalykų – piešimo, tapybos, skulptūros, dailėtyros, pasirinkto dalyko (piešimo, tapybos, grafikos, fotografijos) kompoziciją.

Birželio mėnesį mokiniams vyko vasaros praktika, kurios metu jie dalyvavo pleneruose, ekskursijose, vykdė projektus. Ankstyvojo kurso mokiniai vasaros praktikos užsiėmimuose praleido 12 valandų, pradinio ugdymo kurso mokiniai - 18 valandų, pagrindinio ugdymo kurso 1-2 klasių mokiniai – 27 valandas, 3 klasių mokiniai – 30 valandų, tikslinio ugdymo kurso - 21 valandą.

Mokinių pažanga ir pasiekimai buvo vertinami per mokinių kūrybinių darbų peržiūras, kurios vyko pusmečio pabaigoje (2019 m. gegužės mėn), taip pat vasaros praktikos pabaigoje (2019 m. birželio mėn.). Pagrindinio ugdymo kurso 4 klasės ir tikslinio ugdymo kurso mokiniai 2019 m. birželio mėn. apgynė baigiamuosius darbus. 2018-2019 m. m. dailės mokyklą baigė 104 mokiniai. Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai (kodas 9201) buvo išduoti 22 mokiniams, baigusiems pradinio ugdymo programą, 46 mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programą, 2 mokiniams, baigusiems tikslinio ugdymo programą.

- **Organizuoti ir vykdyti veiklos įsivertinimą**

2019 metais vyko administracijos ir mokytojų įsivertinimas. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui mokyklos direktoriui pateikė 2018 metų veiklos ataskaitą, visi mokytojai pateikė 2018-2019 m. m. veiklos ataskaitas, kuriose apžvelgė mokinių pasiekimus, savo gerosios patirties sklaidą, nurodė, kokią metodinę medžiagą parengė, kokiose darbo grupėse dirbo, kiek ir kokių renginių, parodų, konkursų organizavo, kaip kėlė savo kvalifikaciją, taip pat pateikė savo veiklos vertinimą ir išsikėlė tikslus 2019-2020 m. m.

Per mokslo metus visų dalykų metodiniai būreliai ir Mokytojų taryba analizavo pusmečio mokinių darbų peržiūrų rezultatus, dalykų programų įgyvendinimo būdus ir formas, aptarė ugdymo kokybės gerinimo galimybes, lankomumo ir kitas ugdymo problemas.

Atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Buvo pasirinkta vertinimo sritys: Ugdymosi tikslai, pasiekimai ir jų vertinimas bei Ugdymo programa ir ugdymo planas. Tyrimo metu išsiaiškinta respondentų nuomonė apie mokyklos veiklą, rezultatai pristatyti bendruomenei, pateikti pasiūlymai bus naudojami planuojant mokyklos veiklą.

## II TIKSLAS - TENKINTI MOKINIŲ SAVIRAIŠKOS IR UGDYMOŠI POREIKIUS

Siekiant įgyvendinti antrąjį tikslą buvo vykdomi trys uždaviniai:

- **Plėtoti itin gabių dailei mokinių ugdymo(si) galimybes.**

Siekiant sudaryti sąlygas itin gabiems mokiniams plėtoti savo gebėjimus, dailės mokykloje vyko Lietuvos mokinių dailės olimpiados I (mokyklos) ir II (miesto) turai. Olimpiados metu buvo išrinkti gabiausi mokiniai, kurie atstovavo mokyklą/miestą kitame dailės olimpiados etape.

Per 2019 metus Dailės mokyklos mokiniai ir mokytojai buvo nuolat informuojami apie įvairius Lietuvoje ir užsienyje vykstančius konkursus. Daugelyje konkursų mokinių darbai buvo pastebėti ir įvertinti: projekto „Jaunųjų kūrėjų galimybių tribūna Nevėžis“ (Lietuva, Panevėžys) iliustracijų kūrėjų konkurse statulėlę laimėjo Austėja Glušokaitė, XXIV tarptautiniame vaikų piešinių konkurse „Mano pasaulis“ (Lenkija) konkurso diplomu ir simboliniu prizu apdovanota Melita Bartkutė, Nacionaliniame vaikų ir moksleivių piešinių konkurse „Peizažas- Lietuvos spalvos“ (Lietuva) padėka apdovanoti Glorija Pukenytė ir Rokas Januška, Respublikos mokinių kūrybinių darbų konkurse–parodoje „Iš pasakų skrynios...“ (Lietuva) diplomu apdovanotos Marija Šmakotinaite, Viltė Žitkevičiūtė, pirmąją vietą antroje amžiaus grupėje laimėjo Danielė Ročytė, V tarptautiniame vaikų kūrybinių darbų konkurse „Wave on wave-2019“ (Klaipėdos Adomo Brako dailės mokykla) I –ą vietą užėmė Vanesa Juškaitė, II-vietą - Austėja Glušokaitė, Tarptautiniame vaikų piešinių konkurse „ Išgirsti pačią slapčiausią gamtos kalbą“ (Lietuva) laureato diplomais apdovanotos Domyka Bakšytė ir Emilija Beiliūnaitė.

Pagal galimybes buvo skatinami itin aktyvūs, aukštų rezultatų konkursuose pasiekę mokiniai. Konkursų laureatai, vadovaujantis Atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą mokėjimo tvarka, buvo atleidžiami nuo mokesčio už mokslą.

- **Derinti teorinį dailės pažinimą ir raišką.**

Siekiant populiarinti teorinio dailės pažinimo užsiėmimus, 2019 metais buvo organizuota tradicinė dailėtyros viktorina ne tik 4-ųjų klasių, bet ir 3-ųjų klasių mokiniams. Viktorinų metu mokiniai turėjo parodyti, kas geriausiai išmano dailės istoriją. Dailės mokyklos mokiniai lankė parodas Panevėžio miesto dailės galerijose. Per 2018-2019 m. m buvo organizuojami ir kiti renginiai mokiniams: išvyka į Vilnių tema „Vilnius ir dailė“- Dailės galerijų lankymas“, išvyka į Rygą „Šiuolaikinė Latvijos dailė. Rygos senamiestis“, išvyka į Vilnių „Litexpo Vilniaus 20-oji knygų mugė“, išvyka į Vilnių „MO muziejaus paroda Gyvūnas, žmogus, robotas, Q19: Memorabile. Įrašyti į atmintį“, išvyka į Vilnių „Vilnius ir dailė“.

Per 2019 metus parengtas, Savivaldybės dalinai finansuotas ir įgyvendintas vaikų ir jaunimo meno projektas „Tarptautinis grafinės miniatiūros konkursas“ (projekto vadovė D. Rudokienė, Savivaldybė skyrė 500 Eurų, dalyvavo 364 vaikai iš 23 Lietuvos ir užsienio dailės mokyklų: Lietuvos, Latvijos, Baltarusijos, Serbijos, Slovakijos, Vengrijos), kuris buvo skirtas mokinių kūrybiškumo ugdymui. Mokiniai iš įvairių dailės mokyklų siuntė savo sukurtas miniatiūras, buvo išrinkti geriausi darbai, surengta paroda Panevėžio miesto savivaldybėje, išleistas darbų lankstinukas.

Taip pat per 2019 metus buvo parengtas, Savivaldybės dalinai finansuotas ir įgyvendintas vaikų ir jaunimo meno projektas „Piešiu Lietuvą“ (projekto vadovas J. Petrusis, Savivaldybė skyrė 600 Eurų, dalyvavo 220 vaikų iš Panevėžio dailės mokyklos, Panevėžio V. Mikalausko menų gimnazijos ir Pajstrio J. Zikaro gimnazijos).

Per 2019 metus parengtas, Savivaldybės dalinai finansuotas ir įgyvendintas vaikų ir jaunimo meno projektas „Seku, seku pasaką“ (projekto vadovė R. Keršienė, Savivaldybė skyrė 200 Eurų, dalyvavo virš 400 vaikų iš Panevėžio dailės mokyklos ir Panevėžio miesto progimnazijų).

- **Rengti mokinių darbų parodas.**

Per 2019 metus vyko aktyvi parodinė veikla. Buvo surengta 18 parodų mokyklos viešosiose erdvėse, parodos vyko ir už mokyklos ribų: 10 parodų surengta G. Petkevičaitės-Bitės bibliotekos galerijoje „Eksperimentas“, 1 paroda - Panevėžio savivaldybėje, 26 parodos - miesto bibliotekose, 10 parodų – Panevėžio muzikos mokyklos galerijoje „STOP tai AŠ, 3 parodos – Panevėžio kolegijoje, 1 paroda – Panevėžio Rožyno progimnazijoje, 1 paroda – Pajstrio J. Zikaro gimnazijoje, 2 parodos – Panevėžio K. Paltaroko gimnazijoje, 1 paroda – Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centre, 1 paroda – Utenos dailės mokykloje. Iš viso per 2019 metus buvo surengtos 73 parodos.

### **III TIKSLAS - TELKTI MATERIALIUOSIUS IR ŽMOGIŠKUOSIUS IŠTEKLIUS GERESNEI UGDYMO APLINKAI SUKURTI**

Siekiant įgyvendinti trečiąjį tikslą buvo vykdomi du uždaviniai:

- **Sudaryti sąlygas mokyklos personalui nuolat tobulinti savo kompetencijas.**

2019 m. Kai kurie mokytojai rengė savo kūrybos pristatymus, dalyvavo parodose, simpoziumuose, rengė metodinę medžiagą, vedė kvalifikacijos tobulinimo seminarą Panevėžio miesto pradinių klasių mokytojams „Menas šalia mūsų“, dirbo įvairiose darbo grupėse.

Mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai buvo skatinami pagal galimybes dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Mokyklos direktorius Vytautas Tallat-Kelpša dalyvavo seminare „Ruošiantis finansinių metų pabaigai viešojo sektoriaus subjektuose: 2019 m. teisės aktų pakeitimų apžvalga“ (8 akad. val).

Direktorius pavaduotoja ugdymui Gražina Danasienė dalyvavo seminaruose: „Dokumentų valdymo pertvarka Lietuvoje: pokyčiai ir būtiniausi darbai švietimo, savivaldybės įstaigose ir kt.“ (8 akad. val), „Mokytojų (mokyklų vadovų, pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjų) veiklos vertinimas“ (8 akad. val.), „Istorijos galima mokytis ir kitaip“ (8 akad. val.) . Vyriausioji buhalterė Audronė Šliogerienė dalyvavo seminaruose: „Duomenų pateikimas į VSAKIS (pažengusiems)“ (8 akad. val), „Viešojo

sektorius subjektų turto valdymas ir apskaita: naujausi pakeitimai“ (8 akad. val), „Ruošiantis finansinių metų pabaigai viešojo sektoriaus subjektuose: 2019 m. teisės aktų pakeitimų apžvalga“, (8 akad. val), „Finansų valdymas pagal Finansų ir apskaitos valdymo sistemą „Biudžetas VS“ (3 akad. val), „Finansų valdymo ir apskaitos sistema „Biudžetas VS“: maistas ir įnašai“ (6 akad. val), „Finansų valdymo ir apskaitos sistema „Biudžetas VS“ (6 akad. val).

Darbo tarybos pirmininkė Audronė Varkalienė dalyvavo seminare „Mokytojų (mokyklų vadovų, pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjų) veiklos vertinimas“ (8 akad. val.).

Sekretorė Loreta Januškienė dalyvavo seminaruose: „Dokumentų valdymo pertvarka Lietuvoje: pokyčiai ir būtinausi darbai švietimo, savivaldybės įstaigose ir kt.“(8 akad. val), „Biudžetinių įstaigų dokumentų rengimo ir tvarkymo aktualijos 2019 m.“ (8 akad. val.).

Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams Danguolė Čergelienė dalyvavo seminaruose: „Mokytojų (mokyklų vadovų, pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjų) veiklos vertinimas“ (8 akad. val.), „Viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimai“ (8 akad. val.).

Mokytoja Rimantė Vertelkienė dalyvavo seminare „Šarnyrinių lėlių XVII-XIX a. japoniški kostiumai ir kompozicijos“ (4 akad. val.).

Mokyklos darbuotojams organizuoti darbo saugos instruktažai, civilės saugos mokymai. Direktorius įsakymu patvirtintas darbuotojų sveikatos pasitikrinimo grafikas, pagal kurį visi darbuotojai laiku pasitikrino sveikatą.

- **Aprūpinti mokyklos edukacines erdves reikalingomis priemonėmis, įranga, gerinti jų būklę.**

Įgyvendinant šį uždavinį visus mokslo metus mokytojai ir kiti darbuotojai buvo aprūpinami būtinausiomis darbui reikalingomis medžiagomis ir priemonėmis: nupirktas molis, glazūra, akrilo dažai, prekės dailininkams, kanceliariškos prekės ir švaros priemonės, ūkinės ir elektros prekės. Nupirkti du telefono aparatai, vienas spausdintuvas, septynios sandėliavimo lentynos, biuro baldai 21 kl., direktoriaus pavaduotojos ugdymui kabinetui ir buhalterės kabinetui. Nauja grafikos klasė neįrengta ir mokyklos informacinio metodinio centro fondas nepraturtintas naujais spaudiniais dėl lėšų trūkumo.

Buvo teikiama techninė ir metodinė pagalba mokytojams, organizuojantiems renginius ir mokinių parodas, mokinių darbai buvo parengiami išsiuntimui į konkursus ir vedama jų apskaita.

#### **IV TIKSLAS – PUOSELĖTI MOKYKLOS TRADICIJAS IR KURTI NAUJAS**

Siekiant įgyvendinti ketvirtąjį tikslą buvo vykdomi trys uždaviniai:

- **Įvairinti mokyklos pristatymo visuomenei būdus.**

Mokykloje buvo organizuojami ir sėkmingai įgyvendinami tradiciniai konkursai ir projektai: „Tarptautinis grafinės miniatiūros konkursas“, tradiciškai buvo rengiama Žemės meno akcija, įgyvendinti projektai „Piešiu Lietuvą“ ir „Seku seku pasaką“.

Pagrindinio ugdymo kurso 2-ųjų klasių mokiniams buvo organizuota tradicinė „Karjeros diena“. Šio renginio metu mokiniams buvo kūrybiškai ir patraukliai pristatyti įvairūs pasirenkamieji dalykai, kuriuos jie galės mokytis 3-4 pagrindinio ugdymo kurso klasėse. Mokiniams buvo pristatytos piešimo, tapybos, skulptūros, grafikos, keramikos, dizaino, fotografijos dalykų ekspozicijos.

Tėvų susirinkimų, vykusių mokinių darbų peržiūrų, metu tėvai gavo informaciją apie vaikų pasiekimus, elgesį, sužinojo mokyklos naujoves, susitiko su dėstančiais mokytojais, su klasės vadovais aptarė iškilusias problemas, būsimus planus. Mokslo metų pradžioje tėvai buvo supažindinti su Dailės mokyklos darbo tvarka, ugdymo organizavimo principais, mokesčio už mokslą mokėjimo tvarkos aprašu ir pan. Visus metus mokiniai ir jų tėvai, iškilus klausimams, problemoms ar kitiems neaiškumams, buvo nedelsiant konsultuojami jiems patogiu metu ir jiems priimtina forma (telefonu, el. paštu, individualaus pokalbio metu ir pan.).

Tradicinėms kalendorinėms šventėms (Velykoms ir Kalėdoms) buvo puošiamos mokyklos erdvės.

Kaip ir kasmet buvo renkama informacija apie į aukštąsias mokyklas įstojusius (studijuoti dailės dalykų specialybes) mokinius, kurie lankė ir baigė Panevėžio dailės mokyklą.

Buvo stengiamasi kuo išsamiau pristatyti visuomenei mokyklos veiklą: talpinama informacija mokyklos internetiniame puslapyje, mokyklos „facebook“ profilyje, aktuali mokiniams informacija skelbiama bendrojo lavinimo mokyklų skelbimų lentose, informacija apie mokyklos veiklą teikiama savivaldybės viešųjų ryšių skyriui ir žiniasklaidai.

- **Ugdyti mokinių pilietiškumą ir patriotizmą.**

Buvo surengtos parodos: ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda, skirta Vasario 16-tai Dailės mokykloje, pagrindinio ugdymo kurso mokinių keramikos darbų paroda „Kas man brangu“, skirta Vasario 16-tai bibliotekoje „Žalioji pelėda“, ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Skrynios ir rankšluostinės“, skirta Kovo-11 Dailės mokykloje. Laisvės aikštėje įgyvendintas projektas „Piešiu Lietuvą“.

Tradiciskai mokiniai papuošė mokyklą Kalėdoms.

- **Kaupti informaciją apie mokyklos veiklą.**

Kaip ir kasmet buvo renkama informacija apie į aukštąsias mokyklas įstojusius (studijuoti dailės dalykų specialybes) mokinius, kurie lankė ir baigė Panevėžio dailės mokyklą.

Per 2019 metus kaupiama ir mokyklos internetiniame puslapyje skelbiama vaizdinė medžiaga apie mokykloje vykusių renginių. Nuolat buvo renkama informacija apie mokinių pasiekimus konkursuose.

Nufotografuoti 2018-2019 m. m. baigiamieji darbai, nuolat renkama informacija apie baigiamųjų darbų parodas.

Apibendrinant 2019 metų veiklos plano įgyvendinimo rezultatus, galima teigti, kad dailės mokyklos stipriosios pusės buvo: aiškus ir savalaikis veiklos planavimas ir įgyvendinimas, parodinė ir projektinė veikla, mokinių pasiekimai. Tobulintinos sritys būtų šios: darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, bendradarbiavimas su mokinių tėvais ir socialiniais partneriais.

**2019 metų mokyklos veiklos plano įgyvendinimui** buvo skirta 330,8 tūkst. Eur. Tame skaičiuje: savivaldybės biudžeto lėšos –188,1 tūkst. Eur, mokinio krepšelio lėšos – 66,5 tūkst. Eur, valstybės biudžeto lėšos, skirtos mokytojų, dirbančių pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, darbo apmokėjimui – 9,9 tūkst. Eur, biudžeto lėšos projektams 1,3 tūkst. Eur, pajamos už suteiktas paslaugas – 59,0 tūkst. Eur, nepanaudotų pajamų už 2018 m. suteiktas paslaugas likutis – 6,0 tūkst. Eur.

Per 2019 metus darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms skirta 282,9 tūkst. Eur, t. y. 85,5% metinio mokyklos biudžeto (iš jų 23,6 tūkst. Eur buvo skirta iš pajamų už suteiktas paslaugas). Tai sudarė 40% nuo planuojamų gauti biudžetinių įstaigų pajamų. Likusios lėšos skirtos kitoms mokyklos reikmėms: mokesčiams už ryšius ir komunalines paslaugas, komandiruotės išlaidoms, darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, taip pat kitoms prekėms ir paslaugoms.

Per 2019 metus dailės mokykla neišigijo ilgalaikio turto. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimui buvo panaudota 0,6 tūkst. Eur.

## 2. 2020 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### 1. Organizuoti veiksmingą mokyklos valdymą.

1. Organizuoti demokratinį mokyklos veiklos planavimą ir įgyvendinimą.
2. Organizuoti ir vykdyti veiklos įsivertinimą.

### 2. Tenkinti mokinių saviraiškos ir ugdymosi poreikius.

1. Plėtoti itin gabių dailei mokinių ugdymo(si) galimybes.
2. Skatinti mokinių kūrybiškumą ir motyvaciją.

### 3. Telkti materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius ugdymo proceso tobulinimui.

1. Sudaryti sąlygas mokyklos personalui nuolat tobulinti savo kompetencijas.
2. Aprūpinti mokyklos edukacines erdves reikalingomis priemonėmis, įranga, gerinti jų būklę.

### 4. Puoselėti esamas mokyklos tradicijas ir kurti naujas.

1. Įvairinti mokyklos pristatymo visuomenei būdus.
2. Ugdyti mokinių pilietiškumą ir didžiavimosi mokykla jausmą.
3. Kaupti informaciją apie mokyklos veiklą.

## 3. PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Tikslai, uždaviniai, priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Rezultatas
<b>1.</b>	<b>Organizuoti veiksmingą mokyklos valdymą</b>			
1.1.	Organizuoti demokratinę mokyklos veiklos planavimą ir įgyvendinimą			
1.1.1.	Strateginių dokumentų rengimas (2020-2021 m. m. ugdymo planas, 2020 m. mokyklos veiklos planas, 2019 m. veiklos ataskaita, 2020-2022 m. strateginis planas)	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sausis, rugpjūtis	Parengtas 2020-2021 m. m. ugdymo planas, 2020 m. mokyklos veiklos planas, 2019 m. veiklos ataskaita.
1.1.2.	Veiklos organizavimo dokumentų rengimas (pamokų tvarkaraščiai, mokytojų darbo grafikai, mokytojų etatų sąrašas)	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vyriausioji buhalterė	Rugpjūtis, rugsėjis, sausis,	Parengtas pamokų tvarkaraštis, mokytojų darbo grafikai, sudarytas ir patvirtintas mokytojų etatų sąrašas
1.1.3.	Mėnesio planų rengimas, jų įgyvendinimo kontrolė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus	Sudarytas kiekvieno mėnesio veikos planas.
1.1.4.	Darbo grafikų sudarymas, darbo laiko apskaitos vykdymas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Kiekvieną mėnesį	Sudaryti darbuotojų darbo grafikai, vykdoma darbuotojų darbo laiko apskaita.
1.1.5.	Mokytojų metodinių grupių 2019-2020 m. m. veiklos ataskaitų, planų 2020-2021 m. m. rengimas	Metodinių būrelių pirmininkai	Birželis, rugsėjis	Parengta metodinių grupių 2019-2020 m. m. veiklos ataskaitos, veiklos planai 2020-2021 m. m.
1.1.6.	Duomenų bazių tvarkymas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus	Į Pedagogų registrą suvesta ir reikalui esant atnaujinta informacija apie mokykloje dirbančius pedagoginius darbuotojus, į Mokinų registrą suvesta ir atnaujinama informacija apie mokinius, 2020-2021 m.m. pradžioje suvesta informacija į Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registrą, pateikti statistiniai duomenys į Švietimo valdymo informacinę sistemą.



1.1.7.	Informacinio metodinio centro veiklos plano parengimas ir įgyvendinimas	Metodininkas	Per mokslo metus	Įgyvendintas 2020 metų informacinio metodinio centro veiklos planas.
1.1.8.	Pedagoginės priežiūros vykdymas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus	Stebimos ir analizuojamos mokinių peržiūros (jų rezultatai), reguliariai tikrinama, ar sutvarkytos mokinių asmens bylos, tvarkingai užpildytas elektroninis dienynas.
1.1.9.	Mokytojų konsultavimas ugdymo klausimais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus	Reikalui esant konsultuojami mokytojai ugdymo klausimais.
1.1.10.	Statistinės informacijos apie mokinių lankomumą, skaičių klasėse, pasiekimus ir pan. rinkimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus	Nuolat renkama statistinė informacija apie mokinių lankomumą, skaičių klasėse, pasiekimus ir pan.
1.1.11.	Individualių konsultacijų mokiniams bei metodinės pagalbos mažesnę darbo patirtį turintiems mokytojams teikimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus	Konsultuojami mokiniai ir mokytojai, didesnis dėmesys skiriamas mažesnę darbo patirtį turintiems mokytojams.
1.1.12.	Ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, tikslinio dailinio ugdymo programų įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus	Pagal ankstyvojo, pradinio, pagrindinio ir tikslinio ugdymo programas mokosi ne mažiau kaip 350 vaikų ir jaunuolių.
1.1.13.	Mokamų grupių, dirbančių pagal individualias programas, formavimas, jų veiklos organizavimas ir priežiūra	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus	Suformuotos ne mažiau kaip 2 grupės mokymuisi pagal individualias dailės dalykų mokomąsias programas, kuriose mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių/suaugusiųjų.
1.1.14.	Ugdymo dokumentų parengimas ir tobulinimas (teminiai planai, peržiūrų ataskaitos )	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Birželis, rugpjūtis	Pagal vieningus reikalavimus laiku parengti teminiai planai, peržiūrų ataskaitos.
1.1.15.	Mokinių darbų peržiūrų organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sausis, birželis	Organizuotos dvi mokinių darbų peržiūros.
1.1.16.	Baigiamųjų darbų pristatymo organizavimas ir vykdymas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gegužė	Organizuota baigiamųjų darbų peržiūra.
1.1.17.	Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų išdavimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Birželis	Išduoti Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai mokiniams, baigusiems pradinio, pagrindinio ir tikslinio

				ugdymo programą.
1.1.18.	Vasaros praktikos organizavimas ir vykdymas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Gegužė, birželis	Organizuota vasaros praktikos veikla.
1.1.19.	Baigiamųjų darbų fondo administravimas	Metodininkas	Nuolat	Nufotografuoti 2019-2020 m. m. baigiamieji darbai, sutvarkyta baigiamųjų darbų saugykla, nuolat renkama informacija apie baigiamųjų darbų parodas.
1.2.	Organizuoti ir vykdyti veiklos įsivertinimą.			
1.2.1.	Administracijos darbuotojų ir mokytojų veiklos įsivertinimo organizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Sausis, birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui pateikė 2019 m. veiklos ataskaitą, mokytojai pateikė 2019-2020 m. m. savo veiklos ataskaitas.
1.2.2.	Programų, jų įgyvendinimo būdų ir formų, peržiūrų rezultatų ir kitokių mokinių pasiekimų analizavimas metodiniuose būreliuose ir mokytojų tarybos posėdžiuose	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių būrelių pirmininkai	Sausis, gegužė, birželis,	Programų įgyvendinimas ir pežiūrų rezultatai ne mažiau kaip 2 kartus per metus analizuoti metodiniuose būreliuose ir aptarti Mokytojų taryboje.
1.2.3.	Mokyklos veikos kokybės į(si)vertinimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per 2020 metus	Atliktas mokyklos veikos kokybės įsivertinimas, tyrimo metu išsiaiškinta respondentų nuomonė apie mokyklos veiklą, rezultatai pristatyti bendruomenei, pateikti pasiūlymai naudojami planuojant mokyklos veiklą.
<b>2.</b>	<b>Tenkinti mokinių saviraiškos ir ugdymosi poreikius</b>			
2.1.	Plėtoti itin gabių dailei mokinių ugdymo(si) galimybes			
2.1.1.	Pravestas Lietuvos dailės olimpiados mokyklos turas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sausis	Atrinkti mokiniai į dailės olimpiados miesto turą.
2.1.2.	Pravestas Lietuvos dailės olimpiados miesto turas	Direktorius	Vasaris	Atrinkti geriausi mokiniai į respublikinę dailės olimpiadą.
2.1.3.	Gabių mokinių skatinimas	Direktoriaus pavaduotoja	Gruodis	Pagerbti tarptautinių konkursų

		ugdymui		laimėtojai ir laureatai Panevėžio miesto savivaldybės organizuojamoje „Gabių mokinių pagerbimo šventėje“. Konkursų laimėtojai ir laureatai Atleidimo nuo mokesčio už mokslą komisijos sprendimu atleidžiami nuo mokesčio už mokslą
2.1.4.	Informacijos apie respublikinius ir tarptautinius konkursus paieška, skelbimas mokytojams	Metodininkas	Per mokslo metus	Mokytojai gavo informaciją apie vykstančius konkursus, padėjo mokiniams pasiruošti dalyvauti juose.
2.1.5.	Mokinių kūrybos projektas „Nevežis“	V. Tallat-Kelpša	Sausis	Parengtas, teigiamai įvertintas (finansuotas) ir įgyvendintas nors vienas projektas. Įvairiose projektinėse veikose dalyvavo 50 proc. mokyklos mokinių ir mokytojų.
2.1.6.	Projekto „Tarptautinis grafinės miniatiūros konkursas“ organizavimas ir vykdymas	D. Rudokienė	Per mokslo metus	
2.1.7.	Projekto „Piešiu Lietuvą“ organizavimas ir vykdymas	Metodininkas	Birželis	
2.1.8.	Suorganizuotas Panevėžio miesto mokyklų pradinio ugdymo kurso mokinių piešinių konkursas „Seku seku pasaką“	R. Keršienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Lapkritis	
2.1.9.	Pagrindinio ugdymo kurso tapybos konkursas „Sena nuotrauka“. Panevėžio dailės mokykla.	I.Nosova	Vasaris	Pravesti konkursai. Išrinkti nugalėtojai
2.1.10.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių grafinės raiškos konkursas „Geriausias piešėjas“.	J. Rudokienė	Balandis	
2.1.11.	Pagrindinio ugdymo kurso grafikos konkursas „Ekslibrisas“ . Dalyvauja trys mokyklos: Mikalausko g-ja, Pajstrio J. Zikaro g-ja, Dailės mokykla.	A. Mačiulienė	Lapkritis	
2.2.	Skatinti mokinių kūrybiškumą ir motyvaciją			
2.2.1.	Dailėtyros viktorina pagrindinio ugdymo kurso 3 ir 4 klasių mokiniams	Dailėtyros mokytojos	Kovas	Organizuota dailėtyros viktorina pradinio ugdymo kurso 4-ą ir pagrindinio ugdymo kurso 3 ir 4 klasių mokiniams.
2.2.2.	Dailės pažinimo viktorina pradinio ugdymo kurso 4-ą klasių mokiniams	I. Nosova	Balandis	
2.2.8.	Mokinių skatinimas lankytis galerijose vykstančiose parodose	Mokytojai	Per mokslo metus	Mokiniai aplankė ne mažiau kaip 10 parodų Panevėžio miesto dailės galerijose ir kituose miestuose.

2.2.9.	Kino filmų apie dailininkų gyvenimą ir kūrybą lankymas	Dailėtyros mokytojos	Per mokslo metus	Per mokslo metus mokiniai apsilankė nors viename kino filme.
2.2.10.	Vykdomų projektų integravimas į ugdymo procesą	Mokytojai	Per mokslo metus	Nuolat vyko įvairūs kūrybiniai projektai, akcijos mokykloje. Vyko dalykų integracija
2.2.11.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių Velykinė akcija „Paukštis – gyvūnas – žmogus – margutis“	D. Misiūnas	Balandis	
2.2.12.	Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda-instaliacija „Bala“. Dailės mokykla	K. Palivonė	Gegužė	
2.2.13.	Pagrindinio ugdymo kurso Bistrampolio vienos dienos pleneras „Žemės menas“. Bistrampolis	I.Nosova	Rugsėjis	
2.2.14.	Pradinio ugdymo kurso mokinių kolektyvinis integruotas į dailėtyrą darbas „Uolų piešiniai“ Dailės mokykla	D. Rudokienė	Spalis	
2.2.15.	Pradinio ugdymo kurso mokinių kolektyvinis darbas „Paslapčių miškas“ Dailės mokykla.	J. Rudokienė	Gruodis	
2.2.16.	Pradinio ir pagrindinio ugdymo kurso mokinių akcija - Kalėdinis papuošimas pasitinkant jaučio metus.“ Minotauras“	K. Palivonė	Gruodis	
2.2.17.	Foto projektas „Žiemos podiumas“	J. Petrulis	Gruodis	
2.2.18.	Metodinė išvyka į J.Stauskaitės meno mokyklą. Vilnius	I.Nosova, dailėtyros mokytojos	Balandis	
2.2.19.	Metodinė išvyka į Vienožinskio dailės galeriją. Vilnius	I.Nosova, dailėtyros mokytojos	Balandis	
2.2.20.	Turizmo renginys dailės mokyklos mokiniams „Šiuolaikinė Latvijos dailė. Art deco architektūra“. Panevėžys-Ryga-Panevėžys	D. Rudokienė	Gegužė	
2.2.21.	Mokomasis –pažintinis turizmo renginys „Vilnius ir dailė“	J. Rudokienė, dailėtyros mokytojos	Spalis	

2.2.22.	Panevėžio miesto mokinių konkurso „Sekuseku pasaka“ laureatų paroda. Panevėžio miesto „G.Petkevičaitės-Bitės bibliotekos“ galerija „Eksperimentas“	R. Keršienė	Sausis	Mokykloje ir miesto viešosiose erdvėse per metus surengta ne mažiau kaip 40 mokinių darbų parodų
2.2.23.	Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Stogai, kaminai“. IIIa. fojė	J. Rudokienė	Sausis	
2.2.24.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių kompiuterinės grafikos darbų paroda. Panevėžio centrinė ligoninė	S. Tallat-Kelpša	Sausis	
2.2.25.	Projekto „VII Tarptautinio grafinės miniatiūros konkurso“ geriausiųjų darbų paroda. Galerija „STOP tai AŠ“	D. Rudokienė	Sausis	
2.2.26.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių erdvinės raiškos reljefų paroda „Autoportretas“. Panevėžio miesto „Šiaurinė“ biblioteka	A. Varkalienė	Sausis	
2.2.27.	Ankstyvo ir pradinio ugdymo kurso mokinių erdvinės raiškos darbų paroda. Panevėžio miesto biblioteka „Žalioji pelėda“	K.Palivonė	Vasaris	
2.2.28.	Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Virusai ir vitaminai“. IIIa.fojė	R.Vertelkienė	Vasaris	
2.2.29.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių erdvinės raiškos paroda „Žiemos snaigės“. Panevėžio miesto biblioteka „Žiburėlis“	K. Palivonė	Vasaris	
2.2.30.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių geriausių kompozicijos tapybos darbų paroda. Panevėžio miesto G.Petkevičaitės-Bitės bibliotekos galerija „Eksperimentas“	R. Grikevičius	Vasaris	
2.2.31.	Projekto „VII Tarptautinio grafinės miniatiūros konkurso“ geriausiųjų darbų paroda. Panevėžio miesto G.Petkevičaitės-Bitės bibliotekos galerija „Eksperimentas“	D. Rudokienė	Vasaris	
2.2.32.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių grafikos darbų paroda. Panevėžio reabilitacijos ligoninė	A. Mačiulienė	Vasaris	

2.2.33.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių tapybos ir skulptūros darbų paroda. Panevėžio miesto G.Petkevičaitės-Bitės bibliotekos galerija „Eksperimentas“	D. Misiūnas, K. Palivonė	Kovas
2.2.34.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių erdvinės raiškosdarbų paroda. Galerija „STOP tai AŠ“	K. Palivonė	Kovas
2.2.35.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių erdvinės raiškos paroda. Panevėžio miesto G.Petkevičaitės-Bitės bibliotekos galerija „Eksperimentas“	K. Palivonė	Kovas
2.2.36.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių tapybos ir skulptūros darbų paroda. Panevėžio miesto G.Petkevičaitės-Bitės bibliotekos galerija „Eksperimentas“	D. Misiūnas, K. Palivonė	Kovas
2.2.37.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių piešimo kompozicijos darbų paroda. Galerija „STOP tai AŠ“	R. Vertelkienė	Balandis
2.2.38.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių grafikos ir fotografijos kompozicijos darbų paroda. Panevėžio miesto G.Petkevičaitės-Bitės bibliotekos galerija „Eksperimentas“	A. Mačiulienė, J. Petrulis	Balandis
2.2.39.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių „Geriausio piešėjo konkurso“ dalyvių darbų paroda. Panevėžio dailės mokykla	J. Rudokienė	Balandis
2.2.40.	Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Sekretai. Paslaptys“. IIIa.fojė	A.Varkalienė	Balandis
2.2.41.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių erdvinės raiškos paroda“ Velykiniai paukščiai“. Panevėžio miesto biblioteka „Žalioji pelėda“	K. Palivonė	Balandis
2.2.42.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių grafikos darbų paroda. Galerija „STOP tai AŠ“	A. Mačiulienė	Gegužė
2.2.43.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių piešimo kompozicijos darbų paroda. Panevėžio miesto „ G.Petkevičaitės-Bitės bibliotekos“ galerija „Eksperimentas“	R. Vertelkienė	Gegužė

2.2.44.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių erdvinės raiškos darbų paroda „Švilpynės, žaislas ant ratukų“. Panevėžio miesto savivaldybės viešoji Kniaudiškių biblioteka	D. Misiūnas	Gegužė
2.2.45.	Tikslinio ugdymo kurso mokinių kompozicijos darbų paroda. Panevėžio dailės mokykla	D. Misiūnas	Gegužė
2.2.46.	Pagrindinio ugdymo kurso tapybos baigiamųjų darbų paroda. Panevėžio miesto „G.Petkevičaitės-Bitės bibliotekos“ galerija „Eksperimentas“	R. Grikevičius, A. Mačiulienė, R. Vertelkienė, J. Petrulis	Birželis
2.2.47.	Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda. Galerija „STOP tai AŠ“	I. Nosova	Birželis
2.2.48.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių tapybos – purškimo paroda „Gatvės menas“. II a. fojė	D. Misiūnas	Birželis
2.2.49.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių grafinės raiškos kompozicijos darbų paroda. Panevėžio miesto G.Petkevičaitės-Bitės bibliotekos galerija „Eksperimentas“	A. Mačiulienė, J. Petrulis, R. Vertelkienė	Birželis
2.2.50.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių grafinės raiškos vasaros praktikos darbų paroda. Dailės mokykla	D. Rudokienė	Birželis
2.2.51.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių erdvinės raiškos paroda „Vėtrungė“. Panevėžio miesto „Šiaurinė“ biblioteka	K. Palivonė	Birželis
2.2.52.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Fotografija“. Galerija „Eksperimentas“	J. Petrulis	Rugsėjis
2.2.53.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Vazos- virvelinė keramika“. Biblioteka „Žalia pelėda.“	K. Palivonė	Rugsėjis
2.2.54.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Piešimo kompozicija“. Galerija „Eksperimentas“	D. Rudokienė	Spalis

2.2.55.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Fotografija“. Panevėžio kolegija	J. Petrulis	Spalis	
2.2.56.	Pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Kimono“ Skirta Čiunės Sugiharos metams Lietuvoje	R. Vertelkienė	Spalis	
2.2.57.	Pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Rudeninės gėrybės“. Biblioteka „Židinys“	K. Palivonė	Spalis	
2.2.58.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda Helovyniniai moliūgai ir meksikietiškos kaukės. Galerija „STOP tai AŠ“	D. Misiūnas	Spalis	
2.2.59.	Pagrindinio ugdymo kurso pirmų klasių tapybos darbų paroda. III a. fojė.	R. Keršienė	Spalis	
2.2.60.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Grafika“. Galerija „Eksperimentas“	A. Mačiulienė	Lapkritis	
2.2.61.	Pradinio ir pagrindinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „ŽIBINTAI Šv. Martyno dienai“. Biblioteka „Žiburėlis“	K. Palivonė	Lapkritis	
2.2.62.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Natiurmortas“. Galerija „STOP tai AŠ“	J. Rudokienė	Lapkritis	
2.2.63.	Konkurso laureatų paroda „Ekslibrisas“. Galerija „STOP tai AŠ“	A. Mačiulienė	Gruodis	
2.2.64.	Pagrindinio ugdymo kurso tapybos darbų paroda „Aukštyn kojom Kalėdos“. Panevėžio miesto G.Petkevičaitės-Bitės bibliotekos galerija „Eksperimentas“	I. Nosova	Gruodis	
2.2.65.	Pagrindinio ugdymo kurso tapybos baigiamųjų darbų paroda. Panevėžio savivaldybė.	R. Grikevičius	Gruodis	
<b>3.</b>	<b>Telkti materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius geresnei ugdymo aplinkai sukurti</b>			
3.1.	Sudaryti sąlygas mokyklos personalui nuolat tobulinti savo kompetencijas			
3.1.1.	Periodinio darbuotojų sveikatos tikrinimo organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Sausis	Direktoriaus įsakymu patvirtintas darbuotojų sveikatos pasitikrinimo grafikas, pagal kurį visi darbuotojai laiku pasitikrino sveikatą.



3.1.2.	Darbo saugos instruktažo organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Sausis	Vyko darbo saugos instruktažas mokyklos darbuotojams.
3.1.3.	Sąlygų sudarymas darbuotojams kelti savo kvalifikaciją kitų organizacijų rengiamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose	Direktorius	Per mokslo metus	Mokyklos vadovai, administracijos darbuotojai ir mokytojai ne mažiau kaip 1 dieną per metus dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose.
3.1.4.	„Metodinė diena“ . Išvyka į Kauno A.Martinaičio dailės mokyklą.	D. Rudokienė	Kovas	
3.1.5.	Priešgaisrinės saugos instruktažo organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Kovas	Vyko priešgaisrinės saugos instruktažas mokyklos darbuotojams.
3.1.6.	Civilinės saugos mokymų organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Rugsėjis	Vyko civilinės saugos mokymai mokyklos darbuotojams.
3.1.7.	Kvalifikacijos tobulinimo seminaras pradinių klasių mokytojams „Menas šalia Mūsų“	I. Nosova	Spalis	Pravestas seminaras
<b>3.2.</b>	<b>Aprūpinti mokyklos edukacines erdves reikalingomis priemonėmis, įranga, gerinti jų būklę</b>			
3.2.1.	Einamasis mokyklos patalpų remontas	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Per mokslo metus	Perdažytos palangės, sienos pagal poreikį.
3.2.2.	Racionalus mokyklos erdvių pritaikymas renginiams, projektinių, kūrybinių darbų pristatymui	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Per mokslo metus	Mokyklos erdvės pritaikytos renginiams, mokinių darbų parodoms, teikiama techninė pagalba organizuojant renginius.
3.2.3.	Ugdymo procesui reikalingų medžiagų ir priemonių įsigijimas	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Per mokslo metus	Nupirkta molis, glazūra, gipsas, akrilo dažai, viela ir kitos medžiagos ir mokymo priemonės.
3.2.4.	Mokyklos informacinio metodinio centro fondo turtinimas naujais spaudiniais	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Per mokslo metus	Nupirkta naujų albumų, knygų.
3.2.5.	Informacijos apie 2 proc. gyventojų pajamų mokestį skaida	Mokytojai	Balandis	Kasmet surinkta ne mažiau kaip 300 Eur 2 procentų paramos.
3.2.6.	Metinės inventORIZacijos atlikimas	Direktorius	Gruodis	Atlikta metinė turto inventORIZacija.
<b>4.</b>	<b>Puoselėti esamas ir kurti naujas mokyklos tradicijas</b>			
<b>4.1.</b>	<b>Įvairinti mokyklos pristatymo visuomenei būdus</b>			
4.1.1.	Renginio 2-ą klasių mokiniams ir jų tėvams „Karjeros diena” organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Balandis	Organizuotas tradicinis mokyklos renginys “Karjeros diena”, kurio metu

				mokiniai supažindinti su pasirenkamaisiais dalykais.
4.1.2.	Kūrybinė mokinių ir tėvų diena	I. Nosova	Balandis	Pravesta kūrybinė mokinių ir tėvų diena
4.1.3.	“Velykinė akcija”. Panevėžio mieste	K. Palivonė	Balandis	Surengta akcija.
4.1.4.	„Draugų diena“	Visi mokytojai	Gegužė	Pravesta „Draugų diena“
4.1.5.	Susirinkimų mokinių tėvams organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Sausis, gegužė, rugsėjis,	Per metus organizuoti ne mažiau kaip 3 susirinkimai mokinių tėvams.
4.1.6.	Internetinės svetainės administravimas	Metodininkas	Per mokslo metus	Internetiniame puslapyje talpinama nauja informacija apie mokyklos veiklą.
4.1.7.	Nuolatinis internetinės svetainės duomenų atnaujinimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, vyr. buhalterė	Per mokslo metus	Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, planavimo dokumentai, finansinės ataskaitos ir pan.
4.1.8.	Informacijos apie mokyklos veiklą teikimas žiniasklaidai	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus	Informacija apie mokyklos veiklą pagal poreikį teikiama savivaldybės viešųjų ryšių skyriui ir žiniasklaidai .
4.1.9.	Informacijos apie mokyklos veiklą sklaida bendrojo ugdymo mokyklose (bendradarbiaujant su bendrojo ugdymo mokyklomis)	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus	Informacija apie Dailės mokyklos veiklą skelbiama bendrojo lavinimo mokyklų skelbimų lentose.
4.2.	Ugdyti mokinių pilietiškumą ir didžiavimosi mokykla jausmą			
4.2.1.	Kompozicija lietuvių liaudies skulptūros tema	K. Palivonė	Vasaris	Organizuoti renginiai įsimintinoms datoms ir Valstybės šventėms paminėti, tautinėms mažumoms pažinti
4.2.2.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių grafinės raiškos paroda „Etno paroda“ (2020-ieji-Tautodailės metai). Panevėžio dailės mokykla	Visi mokytojai	Vasaris	
4.2.3.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių erdvinės raiškos akcija „Molio pakabukas“ Vasario – 16-ai. Panevėžio mieste	K. Palivonė	Vasaris	
4.2.4.	Ankstyvojo ir pradinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Lietuvos portretai“, skirta Nepriklausomybės dienai. III a. fojė	D. Rudokienė	Kovas	

4.2.5.	Velykinis mokyklos papuošimas	Visi mokytojai	Balandis	
4.2.6.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių darbų paroda „Vytauto Didžiojo portretai“. Kniaudiškių biblioteka	D. Misiūnas	Rugsėjis	
4.2.7.	Pagrindinio ugdymo kurso mokinių tapybos darbų paroda „Kompozicija pagal Šagalą“ (tautinių mažumų pažinimas). Galerija „STOP tai AŠ“	D. Misiūnas	Lapkritis	
4.2.8.	Susitikimas su buvusiais Dailės mokyklos mokiniais	Grafinės raiškos metodinės grupės mokytojai	Spalis	Suorganizuotas bent vienas susitikimas
4.2.9.	Kalėdinis mokyklos papuošimas	Mokytojai	Gruodis	Prieš Kalėdas papuošta mokykla.
4.3.	Kaupti informaciją apie mokyklos veiklą			
4.3.1.	Informacijos apie į aukštąsias mokyklas įstojusius (studijuoti dailės krypties specialybes) mokinius rinkimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Rugsėjis	Surinkta informacija apie 2019 m. į aukštąsias mokyklas (dailės krypties specialybes) įstojusius mokinius.
4.3.2.	Mokyklos elektroninio metraščio kūrimas	Metodininkas	Birželis	Užfiksuoti per mokslo metus vykę renginiai.
4.3.3.	Informacijos apie mokinių pasiekimus konkursuose, projektuose ir pan. rinkimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodininkas	Per mokslo metus	Sukaupta informacija apie mokinių pasiekimus konkursuose.

**4. LĖŠŲ POREIKIS 2020 METŲ VEIKLOS PLANUI ĮGYVENDINTI IR  
NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI:**

<b>Finansavimo šaltiniai</b>	<b>Asignavimai 2020 m. (tūkst. Eur)</b>
<b>1. Lėšų poreikis programai</b>	345,8
<b>2. Finansavimas</b>	345,8
<b>2.1. Savivaldybės biudžetas</b>	<b>344,5</b>
Iš jų:	
2.1.1. mokymo aplinkai (biudžeto aplinkos lėšos)	213,10
2.1.2.mokinio krepšelio lėšos	67,4
2.1.3.pajamos už suteiktas paslaugas	64,0
<b>2.2. Kiti šaltiniai</b>	<b>1,3</b>
Iš jų:	
2.2. parama (2 proc.)	0,3
2.3. kitos lėšos	1,0

---

PRITARTA  
 Panevėžio dailės mokyklos tarybos  
 2020-01-28 protokolu Nr.1