

PANEVĖŽIO DAILĖS MOKYKLOS 2017-2019 METŲ STRATEGINIS PLANAS

PRITARTA:
Mokyklos tarybos
2017-01-
posėdžio nutarimu (protokolo Nr. 1)

PRITARTA:
Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2017-
įsakymu Nr. VĮ-

PATVIRTINTA:
Mokyklos direktoriaus
2017-
įsakymu Nr. V-

I. ĮVADAS

Panevėžio dailės mokyklos 2017-2019 metų strateginio plano tikslas – efektyviai valdyti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą mokyklos vystymosi kryptį ir prioritetus.

Rengiant Panevėžio dailės mokyklos 2017-2019 metų strateginį planą atsižvelgta į:

- mokyklos socialinės aplinkos ypatumus;
- mokyklos vykdomą veiklą bei turimus išteklius;
- mokyklos bendruomenės narių pasiūlymus.

Mokyklos 2017-2019 metų strateginį planą rengė darbo grupė, į kurios sudėtį buvo įtraukti mokyklos administracija, Mokyklos tarybos nariai ir mokytojai

Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Panevėžio dailės mokykla įkurta 1967 metais.

Mokyklos pagrindinis tikslas - ugdyti kūrybingą asmenybę, siekiant dermės tarp gebėjimų dailės srityje lavinimo ir vertybių nuostatų formavimo.

2005 m. liepos 7 d.d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-34-3 patvirtinti mokyklos nuostatai, kuriuose nustatoma, kad mokyklos tipas – dailės mokykla. Mokykla vadovaujasi Papildomojo ugdymo ekspertų komisijos prie LR Švietimo ir mokslo ministerijos aprobuotomis bendrosiomis dailės mokyklų ugdymo programomis ir dailės mokyklų ugdymo kursų programinėmis nuostatomis (LR Švietimo ir mokslo ministro 2002 m. birželio 28 d. raštas Nr.17-01-230), Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (LR Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), Rekomendacijomis dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis LR Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48, Neformaliojo vaikų švietimo programomis (pritarta Panevėžio miesto savivaldybės Tarybos 2010 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. 1-54-18), 2011 m. balandžio 5 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-37, 2014 m. gegužės 30 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-45 ir 2015 m. sausio 9 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-4 patvirtintomis bendrosiomis ugdymo programomis.

Mokykla teikia neformaliojo švietimo dailės srityje paslaugas. Mokykla turi savo vėliavą, emblemą, internetinę svetainę, kurioje fiksuojami svarbiausi ugdymo įstaigos veiklos momentai, įvykiai.

Ugdymo įstaigos veikla planuojama, strateginiams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas, kuriame numatomos konkrečios per metus vykdomos priemonės. Numatytos priemonės tarnauja uždaviniuose įvardintiems ugdymo proceso, aplinkos ar bendradarbiavimo tobulinimui.

Panevėžio dailės mokykloje mokosi apie 400 mokinių. Jie gali rinktis 4 dailinio ugdymo programas: ankstyvojo ugdymo – 7-8 m. mokiniams, pradinio ugdymo - 9-11 m. mokiniams, pagrindinio ugdymo - 12-18 m. mokiniams ir tikslinio ugdymo – mokiniams, baigusiems pagrindinio dailės ugdymo programą. Nuo 2009 metų formuojamos mokamos grupės, kurių lankytojai (vaikai ir suaugusieji) mokosi pagal individualias dailės dalykų mokomąsias programas.

Mokykloje dirba 16 mokytojų. Nemaža dalis iš jų dailininkai, Lietuvos dailininkų sąjungos nariai.

Pagrindiniai mokomieji dalykai - piešimas, tapyba, skulptūra, kompozicija, dailėtyra. Nuo 3-ios pagrindinio ugdymo kurso klasės mokiniai papildomai gali rinktis vieną iš pasirenkamųjų dalykų - tapybos, piešimo, keramikos, skulptūros, tekstilės, dizaino, grafikos.

Mokykla kasmet surengia apie 50 mokinių darbų parodų, rengia įvairius projektus ir juose dalyvauja.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

STIPRIOSIOS PUSĖS

- ❑ Sudarytos galimybės nuosekliai ir kryptingam dailiniam ugdymui (nuo ankstyvojo ugdymo iki suaugusiųjų mokymo)
- ❑ Aukšta pedagoginio personalo kvalifikacija ir pedagoginė kompetencija
- ❑ Vykdomi įdomūs projektai, akcijos mokykloje ir mieste
- ❑ Mokiniai - tarptautinių ir respublikinių konkursų nugalėtojai
- ❑ Geras mokyklos įvaizdis
- ❑ Užtikrintas mokinių saugumas mokykloje
- ❑ Gera mokyklos geografinė padėtis
- ❑ Aktyvi parodinė veikla mokykloje, mieste
- ❑ Mokinių tėvai ir mokiniai patenkinti mokyklos tvarka ir ugdymo kokybe
- ❑ Geri mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai

SILPNOSIOS PUSĖS

- ❑ Nepakankamas tėvų informavimas ir per mažas įtraukimas į mokyklos veiklą
- ❑ Moksleivių „nubyrėjimas“ mokslo metų eigoje
- ❑ Nepakankamas skaičius kompiuterizuotų darbo vietų mokiniams ir mokytojams
- ❑ Per mažai klasių, nėra aktų salės, specializuotų patalpų (studijų, laboratorijų)
- ❑ Eksponavimo erdvių stoka mokykloje
- ❑ Nepakankama informacinio metodinio centro veikla
- ❑ Nėra poilsio zonų mokiniams

GALIMYBĖS

- ❑ Mokamų grupių dailės mokymui formavimas
- ❑ Papildomas finansavimas per projektus
- ❑ Valstybės finansavimas, skiriant lėšas mokinio krepšelio principu
- ❑ Mokinių darbų eksponavimas miesto erdvėse
- ❑ Mokytojų kvalifikacijos kėlimas dalyvaujant nemokamuose seminaruose ir rengiant mokymus miesto mokytojams
- ❑ Gerosios patirties sklaida mieste, regione
- ❑ Glaudesnis bendradarbiavimas su socialiniais partneriais
- ❑ Ryšių palaikymas su mokiniais, baigusiais Dailės mokyklą
- ❑ Efektyvesnis lėšų surinkimas iš gyventojų pajamų mokesčio
- ❑ Aktyvesnis dalyvavimas konkursuose, projektuose
- ❑ Ugdymo sąlygų gerinimas, edukacinių aplinkų tvarkymas
- ❑ Papildomo finansavimo paieška
- ❑ Naujų mokymo formų ir metodų paieška

GRĖSMĖS

- ❑ Nepakankamas įstaigos finansavimas
- ❑ Nepakankamas valstybės ir savivaldybės dėmesys neformaliajam vaikų švietimui
- ❑ Didelis mokinių užimtumas bendrojo lavinimo mokyklose
- ❑ Sumažėjusios tėvų finansinės galimybės
- ❑ Nepakankamas tėvų domėjimasis vaikų ugdymo rezultatais, lankomumu
- ❑ Nepakankama kai kurių mokinių motyvacija
- ❑ Didėjantis mokinių iš socialinės rizikos šeimų (gaunančių socialinę pašalpą, gyvenančių tik su seneliais) skaičius
- ❑ Mažėjantis mokinių skaičius mieste

IV. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

4.1. VIZIJA

Panevėžio dailės mokyklos vizija - tapti Panevėžio miesto gyventojų, ypač vaikų ir jaunimo kūrybinių galių vystymo bei plėtotės, regioninio bendravimo ir bendradarbiavimo dailės ugdymo srityje centru, kuris, prisidėtų prie miesto kultūrinės ir edukacinės aplinkos formavimo.

4.2. MISIJA

Teikti papildomąjį dailės srities ugdymą, tenkinti mokinių meninės saviraiškos poreikius, ugdyti kūrybingą asmenybę, siekiant dermės tarp gebėjimų dailės srityje lavinimo ir vertybinių nuostatų formavimo.

4.3. STRATEGINIS TIKSLAS IR PROGRAMOS

TIKSLAS	Tobulinti dailinio ugdymo formas ir būdus
1. UŽDAVINYS	Organizuoti veiksmingą mokyklos valdymą
2. UŽDAVINYS	Tenkinti mokinių saviraiškos ir ugdymosi poreikius
3. UŽDAVINYS	Telkti materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius geresnei ugdymo aplinkai sukurti
4. UŽDAVINYS	Puoselėti esamas ir kurti naujas mokyklos tradicijas

V. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

	Priemonė	Rezultatas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
Tobulinti dailinio ugdymo formas ir būdus				
1.	Organizuoti veiksmingą mokyklos valdymą			
1.1.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų parengimas ar atnaujinimas, mokytojų informavimas apie naujai išleistus dokumentus	Parengti dokumentai susirinkimų metu pristatyti mokyklos bendruomenei.	2017-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.2.	Sistemiškas ir nuoseklus mokyklos veiklos planavimas	Kasmet rengiamas metų veiklos planas, sudarytas kiekvieno mėnesio veikos planas.	2017-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.3.	Vykdyti pedagoginę priežiūrą	Nuolat stebimos mokytojų pamokos, sutvarkytos mokinių asmens bylos, tvarkingai užpildyti dienynai.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.4.	Konsultuoti mokytojus ugdymo klausimais	Konsultuoti mokytojai ugdymo klausimais, didesnis dėmesys skiriamas mažesnę darbo patirtį turintiems mokytojams.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.5.	Statistinės informacijos apie mokinių lankomumą, skaičių klasėse, pasiekimus ir pan. rinkimas	Nuolat renkama ir mokyklos vadovui teikiama statistinė informacija apie mokinių lankomumą, skaičių klasėse, pasiekimus.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.6.	Bendruomenės narių veiklos įsivertinimo organizavimas	Bendruomenės nariai kiekvienais metais pateikė veiklos ataskaitas mokyklos direktoriui.	2017-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
1.7.	Vykdyti mokyklos veikos į(si)vertinimą	Tyrimo metu išsiaiškinta respondentų nuomonė apie mokyklos veiklą, rezultatai pristatyti bendruomenei.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.8.	Programų, jų įgyvendinimo būdų ir formų, peržiūrų rezultatų ir kitokių mokinių pasiekimų analizavimas metodinių būrelių ir Mokytojų tarybos posėdžių metu	Programų įgyvendinimas ir mokinių pasiekimai kiekvienais metais ne mažiau kaip 2 kartus per metus analizuoti metodiniuose būreliuose ir aptarti Mokytojų taryboje.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
1.9.	Ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, tikslinio	Pagal ankstyvojo, pradinio, pagrindinio ir tikslinio	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja

	dailinio ugdymo programų įgyvendinimas	ugdymo programos mokosi ne mažiau kaip 380 vaikų ir jaunuolių.		ugdymui
1.10.	Mokymosi pagal individualias dailės dalykų programas ir suaugusiųjų mokymo programas organizavimas	Suformuotos ne mažiau kaip 2 grupės mokymuisi pagal individualias programas, kuriose mokėsi ne mažiau kaip 30 mokinių/suaugusiųjų.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.11.	Mokinių darbų peržiūrų organizavimas	Kasmet organizuotos dvi mokinių darbų peržiūros.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.12.	Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų išdavimas	Išduoti Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai mokiniams, baigusiems pradinio, pagrindinio ir tikslinio ugdymo programas.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.13.	Mokyklos tarybos posėdžių organizavimas	Kasmet vyko 2-3 Mokyklos tarybos posėdžiai.	2017-2019 m.	Direktorius
1.14.	Mokytojų tarybos posėdžių organizavimas	Kasmet vyko 2-3 Mokytojų tarybos posėdžiai.	2017-2019 m.	Direktorius
1.15.	Mokyklos tarybos ir Mokytojų tarybos narių įtraukimas į įvairių darbo grupių veiklą	Mokyklos tarybos ir Mokytojų tarybos nariai dalyvavo įvairių darbo grupių veikloje	2017-2019 m.	Direktorius
1.16.	Informacijos apie ugdymą el. dienyne teikimas	Tėvai ir mokytojai nuolat gauna informaciją apie ugdymą	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
2.	Tenkinti mokinių saviraiškos ir ugdymosi poreikius			
2.1.	Pamokų-ekskursijų organizavimas	Kasmet organizuotos keturios edukacinės pamokos-ekskursijos į kitų miestų meno galerijas.	2017-2019 m.	Mokytojai
2.2.	Pagrindinio ugdymo kurso 3 ir 4 klasių dailėtyros viktorinų organizavimas	Kiekvienais metais organizuotos dailėtyros viktorinos 3 ir 4 klasių mokiniams.	2017-2019 m.	Mokytojai
2.3.	Galerijose vykstančių parodų lankymas	Mokiniai lankėsi Panevėžio miesto dailės galerijose rengiamose dailininkų darbų parodose.	2017-2019 m.	Mokytojai
2.4.	Dailės olimpiadų (konkursų) organizavimas	Dailės mokyklos mokiniai dalyvavo Lietuvos mokinių dailės olimpiados mieste ture, kituose konkursuose	2017-2019 m.	Mokytojai

2.5.	Gabiausių mokinių skatinimas	Pagerbti puikiai I-ąjį ir II-ąjį pusmečius baigę mokiniai, taip pat itin aktyvūs mokiniai, tarptautinių konkursų laimėtojai ir laureatai.	2017-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.6.	Individualių ir grupinių mokinių darbų parodų mokykloje, mieste, respublikoje organizavimas	Mokyklos galerijose ir miesto viešosiose erdvėse per metus surengta ne mažiau kaip 40 mokinių darbų parodų.	2017-2019 m.	Mokytojai
2.7.	Informacijos apie respublikinius ir tarptautinius konkursus paieška, skelbimas mokytojams. Mokinių darbų išsiuntimas.	Mokytojai gavo informaciją apie vykstančius konkursus, paskatino mokinius dalyvauti juose. Mokinių darbai išsiųsti į 10 konkursų (kasmet).	2017-2019 m.	Metodininkas
2.8.	Konkursų organizavimas mokykloje, mieste, respublikoje	Kasmet surengti bent 2 konkursai mokykloje, mieste, respublikoje.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
2.9.	Parodų ir bendrų renginių su soc. partneriais organizavimas	Kasmet pasirašyta bent viena nauja bendradarbiavimo sutartis, kartu su socialiniais partneriais vykdomi bendri projektai, įvairiose miesto įstaigose ir organizacijose buvo organizuotos mokinių darbų parodos.	2017-2019 m.	Direktorius, mokytojai
3.	Telkti materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius geresnei ugdymo aplinkai sukurti			
3.1.	Kvalifikacijos tobulinimo renginių mokyklos darbuotojams organizavimas, darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose	Mokyklos vadovai, administracijos darbuotojai ir mokytojai ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	2017-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3.2.	Mokytojų praktinės patirties sklaidos organizavimas	Kas antrus metus organizuoti seminarai kitų mokyklų mokytojams.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
3.3.	Mokytojų metodinių būrelių veikos tobulinimas	Kasmet parengti metodinių būrelių planai, susirinkimų metu aptariamos ugdymo problemos ir naujovės.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3.4.	Mokytojų atestacijos komisijos veikos organizavimas	Kasmet vyko 2 Mokytojų atestacijos komisijos posėdžiai.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

3.5.	Darbo saugos instruktažų organizavimas	Kasmet organizuoti darbo saugos instruktažai	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
3.6.	Priešgaisrinės saugos mokymų vykdymas	Kasmet vyko priešgaisrinės saugos mokymai mokyklos darbuotojams.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
3.7.	Civilinės saugos mokymų organizavimas	Kasmet vyko civilinės saugos mokymai mokyklos darbuotojams.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
3.8.	Periodinio darbuotojų sveikatos tikrinimo organizavimas	Kasmet sudarytas darbuotojų sveikatos tikrinimo grafikas, visi darbuotojai laiku pasitikrino sveikatą.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
3.9.	Pirmos pagalbos, higienos mokymų organizavimas	Vyko pirmosios pagalbos ir higienos mokymai mokyklos darbuotojams.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
3.10.	Kabinetų ir bendro naudojimo patalpų remontas	Atliktas kosmetinis klasių ir koridorių remontas.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
3.11.	Ugdymo procesui reikalingų medžiagų ir priemonių įsigijimas. Turimos kompiuterinės technikos atnaujinimas, naujos techninės įrangos įsigijimas	Įsigytos būtinausios ugdymo procesui reikalingos priemonės, kompiuterinė įranga.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
3.12.	Metodinio centro fondo turtinimas naujais spaudiniais	Nupirkta naujos literatūros, prenumeruojami spaudiniai.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
3.13.	Baigiamiesiems darbams reikalingų priemonių įsigijimas	Nupirktos priemonės mokinių baigiamiesiems darbams.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
3.14.	Racionalus biudžeto lėšų panaudojimas	Pakankamai finansuojama mokyklos veikla, biudžeto lėšos skirstomos pagal veiklos programų poreikius.	2017-2019 m.	Direktorius, vyr. buhalterė
3.15.	Dalyvavimas projektų konkursuose siekiant gauti papildomų pajamų	Parengti, teigiamai įvertinti (finansuoti) ir įgyvendinti ne mažiau kaip du projektai.	2017-2019 m.	Metodininkė, mokytojai
3.17.	Techninės ir metodinės pagalbos teikimas mokytojams,	Sudarytos geresnės sąlygos mokytojams gauti informaciją.	2017-2019 m.	Metodininkas

	organizuojantiems renginius			
3.18.	Baigiamųjų darbų fondo administravimas	Tvarkomas darbų fondas, vykdoma darbų apskaita.	2017-2019 m.	Metodininkas
4.	Puoselėti esamas ir kurti naujas mokyklos tradicijas			
4.1.	Organizuoti tradicinius mokyklos renginius, išvykas, projektus, plenerus	Kasmet vyko 3-4 tradiciniai renginiai.	2017-2019 m.	Mokytojai
4.2.	Parodų, skirtų valstybinėms šventėms paminėti, organizavimas	Įvairiose parodų erdvėse surengtos mokinių darbų parodos, skirtos valstybinėms šventėms paminėti.	2017-2019 m.	Mokytojai
4.3.	Kalėdinis mokyklos papuošimas	Prieš Kalėdas papuošta mokykla.	2017-2019 m.	Mokytojai
4.4.	Informacijos apie į aukštąsias mokyklas įstojusius (studijuoti dailės krypties specialybes) mokinius rinkimas.	Kasmet renkama informacija apie į aukštąsias mokyklas (dailės krypties specialybes) įstojusius mokinius.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
4.5.	Informacijos apie mokinių pasiekimus konkursuose, projektuose ir pan. rinkimas	Sukaupta informacija apie mokinių pasiekimus konkursuose.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
4.6.	Mokyklos metraščio kūrimas	Kuriamas mokyklos metraštis.	2017-2019 m.	Metodininkas
4.7.	Karjeros dienos organizavimas	Organizuota "Karjeros diena", kurios metu mokiniai supažindinti su pasirenkamaisiais dalykais.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
4.8.	Tėvų pakvietimas į mokinių darbų peržiūras	Tėvai pakviesti į mokinių darbų peržiūras	2017-2019 m.	Mokytojai
4.9.	Baigiamųjų darbų gynimo organizavimas ir vykdymas	Kiekvienais metais organizuotas baigiamųjų darbų gynimas	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
4.10.	Internetinės svetainės administravimas, nuolatinis duomenų atnaujinimas, svetainės populiarinimas	Internetiniame puslapyje nuolat talpinama nauja informacija apie mokyklos veiklą.	2017-2019 m.	Metodininkas
4.11.	Informacijos apie mokyklos veiklą sklaida bendrojo ugdymo mokyklose	Informacija apie priėmimą į Dailės mokyklą skelbiama bendrojo lavinimo mokyklų skelbimų lentose.	2017-2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

VI. LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2017 m. (tūkst. Eur)	Projektas 2018 m. (tūkst. Eur)	Projektas 2019 m. (tūkst. Eur)
1.	Lėšų poreikis	317,9	320,0	321,7
2.	Finansavimas	315,4	317,2	319,4
2.1.	<i>Savivaldybės biudžetas</i>	314,2	316,0	317,9
	Iš jų:			
2.1.1.	mokymo aplinkai (biudžeto aplinkos lėšos)	249,5	250,0	251,3
2.1.2.	mokinio krepšelio lėšos	6,7	7,0	7,1
2.1.3.	pajamos už suteiktas paslaugas	58,0	59,0	59,5
2.2.	<i>Kiti šaltiniai</i>	1,2	1,2	1,5
	Iš jų:			
2.2.1.	parama	0,5	0,5	0,7
2.2.2.	kitos lėšos	0,7	0,7	0,8

VII. LAUKIAMAS REZULTATAS

Įgyvendinus 2017-2019 m. strateginio plano tikslus, bus:

- ▣ užtikrintas įstaigos funkcionavimas;
- ▣ įgyvendinamos kokybiškos vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos;
- ▣ tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai, mokiniai dalyvaus parodose, konkursuose, projektinėje veikloje;
- ▣ atliekami tyrimai, padedantys nustatyti veiklos kokybę ir veiklos tobulinimo galimybes;
- ▣ plėtojamos itin gabių dailei mokinių ugdymo(-si) galimybės;
- ▣ sudarytos sąlygos mokyklos darbuotojams įgyti naujų kompetencijų, mokytojai skleis savo gerą patirtį mieste, regione;
- ▣ aprūpintas ugdymo procesas pagrindinėmis dalykinėmis ir kompiuterinėmis; mokymo priemonėmis, mokyklos edukacinės erdvės ir kitos patalpos atitiks saugumo ir higienos normų reikalavimus;
- ▣ puoselėjamos mokyklos tradicijos, vyks tradiciniai renginiai;
- ▣ ugdomas mokinių pilietiškumas, patriotizmas, tautinė savimonė;
- ▣ bendradarbiaujama su mokinių tėvais ir socialiniais partneriais.

VIII. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENA

Mokyklos strateginio plano tikslų ir uždavinių stebėseną vykdoma kasmet rengiant mokyklos metų veiklos planą. Kiekvienų metų pabaigoje analizuojamas mokyklos metų veiklos plano įgyvendinimas, mokyklos bendruomenės nariai turi galimybę išsakyti savo nuomonę, teikti siūlymus ir rekomendacijas darbo grupei, rengiančiai kitų metų veiklos planą. Ši darbo grupė, atsižvelgusi į praėjusių metų rezultatus bei bendruomenės pateiktus pasiūlymus, parengia naują metų veiklos planą, esant reikalui tikslina mokyklos strateginį planą.